

شیوه نامه هزینه کرد پژوهانه

در راستای عملیاتی نمودن دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی، مصوب مورخ 96/12/8 هیات امنای دانشگاه گیلان و با استناد به ماده 5 این دستورالعمل، شیوه نامه اجرایی به شرح زیر ابلاغ می شود.

## موارد هزینه کرد پژوهانه (گرنه)

### 1 - هزینه های خدماتی، خرید وسایل، لوازم آزمایشگاهی و پژوهشی

1-1 خرید وسایل مصرفی جهت انجام طرح پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

1-2 پرداخت هزینه تعمیر و نصب تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی.

1-3 خرید وسایل و تجهیزات غیرمصرفی کارگاهی و آزمایشگاهی.

تبصره: کلیه وسایل غیرمصرفی خریداری شده که تمام یا بخشی از هزینه خرید آنها از محل پژوهانه است، جزو اموال دانشگاه گیلان می باشد.

تبصره: هزینه خرید کامپیوتر، لپ تاپ یا تبلت هر پنج سال یک بار (فقط خرید یک مورد در طول پنج سال) و کتابخوان، پرینتر، اسکنر، هارد اکسترنال و دیتا ویدئو پروژکتور قابل حمل نیز هر پنج سال یک بار، پس از تحویل لوازم مستعمل قبلی با تایید معاونت پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده و تا سقف اعتبار پژوهانه، قابل پرداخت است.

1-4 پرداخت هزینه آنالیز و خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و میدانی که امکان انجام آن در دانشگاه گیلان وجود ندارد.

1-5 هزینه خدمات پژوهشی مانند حروفچینی و ویراستاری ادبی مقالات انگلیسی تا سقف 2/000/000 ریال و بررسی آماری داده ها تا سقف 10/000/000 ریال.

(ترجمه کامل مقاله از فارسی به انگلیسی یا برعکس، هزینه پرینت کتاب، جزوه و خرید کاغذ شامل این بند نمی شود).

### 2 - شرکت در سفرهای علمی کوتاه مدت

2-1 هزینه های ثبت نام، بلیط رفت و برگشت، اسکان، ویزا و بیمه در همایش های علمی، کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی مورد تایید دانشگاه، بر اساس شیوه نامه ها و قوانین مرتبط.

تبصره: پرداخت هزینه ثبت نام دانشجویان در همایش های مورد تایید دانشگاه بلامانع می باشد.

2-2 در صورت پرداخت هزینه ثبت نام کنفرانس های خارجی و عدم شرکت به دلیل مشکل در دریافت ویزا(پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه)، در صورتی که خود فرد در بروز مشکل حادث شده نقشی نداشته باشد، هزینه ثبت نام قابل پرداخت می باشد.

### 3 - پرداخت هزینه چاپ مقاله در نشریات معتبر

3-1 چاپ مقاله در نشریات علمی خارجی JCR Q1 و JCR Q2 .

3-2 چاپ مقاله در نشریات علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین (ISC) که دارای ضریب تاثیر می باشند.

تبصره4: پرداخت موارد اشاره شده با ارایه فاکتور و پس از چاپ مقاله امکان پذیر می باشد.

### 4- دستیار پژوهشی

پرداخت حق الزحمه در قالب دستیار پژوهشی (تا سقف 40 درصد از مبلغ پژوهانه) به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه گیلان که با استاد راهنمای خود همکاری دارند، پس از تکمیل و ارایه فرمهای مورد نظر (در سایت معاونت پژوهشی موجود می باشند)، به طور مستقیم به حساب دانشجو صورت می گیرد.

### 5 - دعوت از محققان داخلی و خارجی جهت برگزاری کارگاه

هزینه بلیط رفت و برگشت و اسکان محققین داخل و خارج از کشور جهت برگزاری کارگاه های علمی پژوهشی در دانشگاه گیلان تا سقف 5/000/000 ریال در مورد محققان داخلی و تا سقف 40/000/000 ریال در مورد محققان خارجی از محل پژوهانه یک یا چند عضو هیات علمی قابل پرداخت است (درخواست برگزاری این قبیل کارگاه ها باید به تایید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد).

6 - پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمن های علمی - پژوهشی داخل و خارج کشور.

7 - پرداخت هزینه ثبت اختراع.

8 - پرداخت هزینه خرید نرم افزارها و عضویت در پایگاه های اطلاعاتی.

9 - پرداخت هزینه خرید کتاب و نشریه در زمینه تخصصی عضو هیات علمی.

10 - پرداخت هزینه چاپ کتابهای مصوب در کمیته نشر دانشگاه گیلان.

11 - عضو هیات علمی می تواند مطابق "آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری" (مصوب 99/10/7 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، اعتبار پژوهانه خود را به منظور اجرای دوره های پسا دکتری (Postdoc) هزینه نماید.

12 - هزینه های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی ارز (بازار ثانویه) در زمان هزینه کرد قابل پرداخت است.

### 13- موارد غیر قابل پرداخت از محل پژوهانه

13-1 دانشجویان بورسیه مجاز به استفاده از پژوهانه عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس های خارجی نیستند.

13-2 هزینه خرید لوازم التحریر، وسایل و تجهیزات دفترکار، دوربین عکاسی و وسایلی که استفاده شخصی دارند از محل پژوهانه قابل پرداخت نمی باشد.

تبصره 5: خرید دوربین عکاسی در رشته های خاص به تشخیص شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه بلامانع می باشد.

13-3 محقق مجاز نیست برای انجام پروژه ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردیده است، از پژوهانه خود هزینه نماید.