

روند بررسی طرح ها و صدور کد اخلاق در کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش زیست پزشکی

مجری مسئول
تکمیل پیشنهاد و
کاربرگ های کمیته اخلاق
بر اساس ماهیت طرح پژوهشی

ارسال تقاضا به مدیریت گروه ذیربط و ارائه مستندات
کامل توسط مجری جهت ارزیابی طرح
(رونوشت به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده)

(رفع نواقص و ارسال
مجدد به گروه آموزشی)

اعلام توقف روند بررسی
به مجری به دلیل نواقص
پیشنهاد و مدارک

تعیین ناظر
از سوی گروه
و ارزیابی
پیشنهاد و سایر
مستندات

بازنگری

تائید

ارجاع مستندات کامل توسط معاونت پژوهش و
فناوری دانشکده به مدیریت پژوهشی دانشگاه

کمیته اخلاق در پژوهش
زیست پزشکی دانشگاه
و
ارزیابی پیشنهاد طرح
و مستندات

رد

تائید

ارجاع به کمیته ملی اخلاق
(موارد خاص)

کاربرگ های کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاهی

- ❖ ارائه پیشنهاد و تکمیل کاربرگ های ۱ و ۲ در تمامی موارد الزامی است.
 - ❖ تکمیل کاربرگ های ۳، ۴، ۵ و ۶ به ترتیب در مطالعات بر روی سوژه های انسانی، کار با حیوانات آزمایشگاهی، کار با ابزار و تجهیزات خاص و کار با نمونه های سلولی، بافتی و آزمایشگاهی الزامی است.
 - ❖ تکمیل کاربرگ ۷ در مطالعات کارآزمایی بالینی الزامی است.
 - ❖ تکمیل کاربرگ ۸ در صورت مشارکت نمونه های انسانی در طرح تحقیقاتی الزامی است.
 - ❖ تکمیل کاربرگ های ۹ و ۱۰ برای مطالعات پرسش نامه ای و مصاحبه ای الزامی است.
 - ❖ داوری پیشنهاد در قالب کاربرگ ۱۱ انجام می پذیرد.
- تذکر:
- در مطالعات کار با حیوانات آزمایشگاهی و کارآزمایی بالینی، ناظر در کل روند مطالعه، طرح را به ترتیب در قالب کاربرگ های ۱۲ و ۱۳ ارزیابی خواهد نمود.
 - پیشنهاد می گردد مجری محترم طرح قبل از تکمیل فرم پیشنهاد، کاربرگ ۱۱ را مطالعه نماید تا در راستای مفاد ارزیابی داور محترم، فرم پیشنهاد را تکمیل فرماید.
 - برای طرح های اتمام یافته، کد اخلاق صادر نمی شود.
 - در صورت انجام مطالعات کارآزمایی بالینی، لازم است عنوان طرح پس از ثبت در سامانه ویژه کارآزمایی بالینی IRCT.ir، به کمیته اخلاق دانشگاه اعلام گردد.