



باسمه تعالی

“آیین نامه دوره پسا دکتری”

مقدمه :

به منظور فراهم کردن شرایط لازم در زمینه‌ی انجام تحقیقات موثر و تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و نیز استفاده از توان علمی و تجربیات پژوهشگران داخل و خارج از کشور برای رفع نیازهای علمی و پژوهشی، دانشگاه گیلان در چارچوب این آیین‌نامه اقدام به پذیرش پژوهشگر برای دوره‌های فوق دکتری (پسادکتری) به شرح موارد ذیل می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱ "دوره پسادکتری" (که در این آیین‌نامه دوره نامیده می‌شود)، به دوره پژوهشی پس از اخذ مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) اطلاق می‌شود.
- ۲-۱ پژوهشگر پسادکتری (که در این آیین‌نامه، پژوهشگر نامیده می‌شود)، بر اساس شرایط مندرج در ماده ۳، این دوره را در دانشگاه گیلان در رشته‌ی موردنیاز، زیر نظر عضو هیات علمی که حائز شرایط مندرج در ماده ۴ باشد، طی می‌کند.

ماده ۲- طول دوره

بازه‌ی زمانی دوره حداقل یک سال و حداکثر دو سال و به صورت تمام وقت برگزار می‌شود.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر

- ۱-۳ دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر در رشته مورد تقاضا.
- ۲-۳ دارا بودن حداقل ۱۰ امتیاز از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی-پژوهشی مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن با استناد به آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی.
- تبصره ۱: حداقل ۶۰٪ امتیازات کسب شده باید نتیجه پژوهش‌های خود پژوهشگر باشد. (پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد).
- ۳-۳ نداشتن مشکل نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور.
- ۴-۳ برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- تبصره ۲: در خصوص متقاضیان خارجی، شرایط پذیرش دانشجویان خارجی ملاک است.
- ۵-۳ اخذ پذیرش از عضو هیات علمی واجد شرایط.
- ۶-۳ از زمان فارغ‌التحصیلی مقطع دکترای تخصصی، بیشتر از ۵ سال سپری نشده باشد.
- تبصره ۳: متقاضیان خارجی از این شرط مستثنی هستند.



University of Guilan

ماده ۴- شرایط عضو هیات علمی

- ۱-۴ دارای حداقل مرتبه‌ی دانشیاری.
- ۲-۴ راهنمایی حداقل یک دانشجوی دوره‌ی دکتری یا ۵ دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده در رشته مرتبط.

ماده ۵- امور مالی و نحوه‌ی تامین اعتبارات

- ۱-۵ هزینه پژوهش و حقوق پژوهشگر، به طور کامل از محل طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی یا اعتبارات ویژه پژوهشی عضو هیات علمی تامین می‌شود.
- ۲-۵ جهت اجرای دوره لازم است عضو هیات علمی مربوطه از نظر تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز پژوهش، تایید لازم را از شورای گروه و دانشکده دریافت نماید.

ماده ۶- شرایط پذیرش پژوهشگر و اتمام دوره

- ۱-۶ تعریف دوره در قالب طرح پژوهشی توسط عضو هیات علمی.
- ۲-۶ تکمیل فرم درخواست و اخذ پذیرش قطعی از عضو هیات علمی.
- ۳-۶ تایید شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۴-۶ دوره با ارائه گزارش پژوهشگر و تایید عضو هیات علمی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خاتمه می‌یابد و گواهی آن به دو زبان فارسی و انگلیسی با امضای عضو هیات علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۷- امکانات رفاهی و پژوهشی پژوهشگر

- ۱-۷ پژوهشگر از هنگام ورود به دانشگاه و طی مراحل قانونی پذیرش، از امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز رایانه، بیمه و تغذیه در چارچوب ضوابط دانشگاه بهره‌مند خواهد شد.
- ۲-۷ حق الزحمه ماهیانه پژوهشگر در طول دوره، قبل از شروع دوره و در زمان تنظیم قرارداد با پیشنهاد استاد راهنما و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.
- ۳-۷ قرارداد دوره با امضای پژوهشگر، عضو هیات علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد می‌شود.

ماده ۸- ملاحظات عمومی

- ۱-۸ در طول دوره، پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه محسوب نشده و هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه نخواهد داشت.



دانشگاه گیلان
۱۳۵۳-۱۹۷۴

University of Guilan

- ۲-۸ در تمامی دستاوردها و مقالات مستخرج از پژوهش در طی دوره، وابستگی "دانشگاه گیلان" به عنوان نام و نشانی عضو هیات علمی و پژوهشگر باید درج شود.
- ۳-۸ حقوق مالکیت معنوی و مادی دستاوردها و همچنین وسایل و تجهیزات غیر مصرفی اجرای دوره، متعلق به دانشگاه است و مطابق قوانین و مقررات مالی عمل خواهد شد.

ماده ۹- شرح و تفسیر این آیین نامه بر عهده شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه گیلان خواهد بود.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۲۲ بند و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۹۴/۲/۲۱ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و پس از ابلاغ از تاریخ تصویب قابل اجرا است.