



آیین نامه نحوه مدیریت آزمایشگاه های دانشگاه گیلان

هدف

به منظور اداره مناسب و کارکرد بهینه آزمایشگاه های دانشگاه و همچنین ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشکده ها در زمینه نگهداری، تجهیز، تعمیر و ایمنی آزمایشگاه ها، تشکیلات مدیریتی آزمایشگاه ها به شرح این آیین نامه فعالیت خواهند نمود.

این آیین نامه شرح وظایف ۴ بخش اصلی مدیریت آزمایشگاه های دانشگاه را به شرح زیر ارائه می دهد:

۱- شورای سیاست گذاری آزمایشگاه های دانشگاه (به اختصار شورای سیاست گذاری آزمایشگاه ها)

۲- آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

۳- کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE دانشگاه (به اختصار کارگروه دانشگاه)

۴- شورای آزمایشگاه ها، کارگاهها و HSE در دانشکده ها و پژوهشکده ها (به اختصار شورای دانشکده ها)

۱- شورای سیاست گذاری آزمایشگاه های دانشگاه:

این شورا متشکل است از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا، معاون اداری و مالی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، رئیس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، دبیر کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE دانشگاه، و سه رئیس دانشکده با انتخاب هیأت رئیسه دانشگاه.

تبصره ۱- اشخاص دیگری بر حسب ضرورت و به دعوت رئیس جلسه می توانند در جلسات شرکت کنند.

تبصره ۲- احکام اعضای شورا از طرف رئیس دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۳- از بین رئیس آزمایشگاه مرکزی یا دبیر کارگروه دانشگاه یک نفر به انتخاب شورا به عنوان دبیر انتخاب می شود.

۲- وظایف شورای سیاست گذاری آزمایشگاه های دانشگاه:

- سیاست گذاری و تعیین استراتژی های سالانه دانشگاه در حوزه خرید تجهیزات، تعمیرات و ایمنی آزمایشگاه ها اعم از مرکزی و دانشکده ها و پژوهشکده ها.
- تعیین پیشنهاد میزان اعتبار سالانه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، دانشکده ها و پژوهشکده ها در سه حوزه تجهیزات، تعمیرات و ایمنی آزمایشگاه ها.
- تعیین شاخص های ارزیابی عملکرد آزمایشگاه ها در ۳ حوزه تجهیزات، تعمیرات و ایمنی آزمایشگاه ها و نظارت و ارزیابی عملکرد آنها.
- ایجاد درگاه مستقل پرداخت الکترونیکی برای آزمایشگاه مرکزی و دانشکده ها بر مبنای آیین نامه آزمایشگاه مرکزی مصوب وزارت علوم.

- پیشنهاد تعرفه های آزمایشگاه ها برای خدمات آزمایشگاهی به هیأت رئیسه (نوع دستگاه ها، نحوه و فرایند خرید، تعداد، سطح کاربری و غیره).
- تصمیم گیری در خصوص تجمیع تجهیزات آزمایشگاهی بر کاربرد و با فناوری بالا در آزمایشگاه مرکزی
- تصویب دستورالعمل خرید تجهیزات آزمایشگاهی.
- تصویب دستورالعمل های مورد نیاز مانند نحوه ارائه خدمات آزمایشگاهی، نحوه همکاری اعضای هیئت علمی در مدیریت آزمایشگاه ها، و نحوه تخصیص کارانه به کارشناسان دستگاهی و مکانیزم توزیع درآمدهای حاصل از آزمایشگاه ها.

۲- آزمایشگاه مرکزی دانشگاه:

حکم رئیس آزمایشگاه مرکزی برای مدت ۲ سال در هر دوره به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و از طرف رئیس دانشگاه صادر می شود.

- وظایف رئیس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه:

- مدیریت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و استفاده از ظرفیت های بخش خصوصی در ارائه خدمات آزمایشگاهی.
- پیگیری و انعقاد قرارداد با متخصصین یا شرکتهای تامین کننده نیروی متخصص به منظور تامین اپراتورهای متخصص برای دستگاه ها.
- پیشنهاد بودجه سالانه آزمایشگاه مرکزی بر اساس شاخص های عملکردی به شورای سیاستگذاری جهت تصویب.
- تلاش مستمر برای تجهیز آزمایشگاه مرکزی و ارتقاء خدمات آزمایشگاهی در سطح دانشگاه، منطقه و کشور
- ارائه خدمات آزمایشگاهی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیئت علمی دانشگاه در قالب اعتبارات پایان نامه ها و گرنت اساتید بر اساس دستورالعمل ابلاغی شورای سیاستگذاری آزمایشگاه ها.
- تبلیغات و بازاریابی جهت جذب مشتریان از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و صنایع در منطقه و کشور.
- مدیریت سایت مجازی شبکه آزمایشگاه های دانشگاه گیلان با همکاری دبیر کارگروه.
- برنامه ریزی برای تحقق الزامات پیاده سازی شرایط لازم و کسب مجوز استاندارد ۱۷۰۲۵ برای آزمایشگاه مرکزی و آزمایشگاه های منتخب دانشگاه.
- پیشنهاد تعرفه های خدمات آزمایشگاه مرکزی در ابتدای هر سال به شورای سیاستگذاری آزمایشگاه های دانشگاه.
- ارائه مشاوره به واحدها برای تجهیز آزمایشگاه ها با تجهیزات ایمنی پیشرفته

۳- کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE دانشگاه

اعضای کارگروه: دبیر کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE دانشگاه با حکم معاون پژوهشی دانشگاه، نمایندگان دانشکده ها (سرپرست آزمایشگاه مرکزی دانشکده ها و پژوهشکده ها) و رئیس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه.

*** وظایف کارگروه:

- برگزاری مستمر جلسات کارگروه جهت بررسی مسائل دانشکده ها و پژوهشکده ها و انتقال آن به شورای سیاستگذاری
- جمع آوری و جمع بندی گزارش عملکرد دانشکده ها و پژوهشکده ها بر مبنای شاخص های تعیین شده در ۳ حوزه تجهیز، تعمیر و ایمنی آزمایشگاه ها.

- جمع بندی و اولویت بندی دریافت نیازهای آزمایشگاهی دانشکده ها و پژوهشکده ها در سه حوزه تجهیز، تعمیر و ایمنی جهت انعکاس به شورای سیاستگذاری آزمایشگاه های دانشگاه.
- ارزیابی و نظارت بر عملکرد دانشکده ها و پژوهشکده ها در ۳ حوزه خرید تجهیزات، تعمیرات و ایمنی و همچنین درآمد زایی بر اساس شاخص های تعیین شده توسط شورای سیاست گذاری آزمایشگاه های دانشگاه.
- بررسی کارشناسی اولیه تعرفه های پیشنهادی از سوی دانشکده ها و پژوهشکده ها جهت ارائه و تصویب در شورای سیاست گذاری آزمایشگاه های دانشگاه.
- پیشنهاد بودجه آزمایشگاه های هر دانشکده/پژوهشکده بر اساس شاخص های عملکردی به شورای سیاست گذاری آزمایشگاه ها
- بارگذاری اطلاعات تجهیزات آزمایشگاهی دانشگاه در شبکه آزمایشگاه های علمی ایران (شاعا) و شبکه فناوری های راهبردی
- بارگذاری تعرفه های مصوب آزمایشگاه ها در درگاه درآمدهای آزمایشگاه ها با همکاری رئیس آزمایشگاه مرکزی و دانشکده ها و پژوهشکده ها.
- ایجاد هماهنگی بین دانشگاه ها و مراکز عضو شاعای استان و ارائه مشاوره به آنها جهت بارگذاری اطلاعات در شبکه شاعا
- تدوین دستورالعمل های لازم در زمینه نحوه ارائه خدمات آزمایشگاه های مرکزی و همکار مرکزی دانشکده ها و پژوهشکده ها جهت ارائه و تصویب در شورای سیاستگذاری آزمایشگاه ها.

۴- شورای آزمایشگاه ها، کارگاهها و HSE در دانشکده ها و پژوهشکده ها:

- این شورا متشکل از رئیس دانشکده (رئیس شورا)، معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده، سرپرست آزمایشگاه مرکزی دانشکده به عنوان دبیر شورا و مدیران گروه ها بوده و وظایف آن به شرح ذیل می باشد:
- تشکیل مستمر جلسات شورای آزمایشگاه ها و HSE دانشکده و پژوهشکده توسط دبیر شورا و ارسال صورتجلسات مربوطه به دبیر کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE.
 - تهیه تعرفه های خدمات آزمایشگاهی دانشکده ها و پژوهشکده ها و به روز رسانی سالانه و ارسال به دبیر کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE جهت بررسی کارشناسی اولیه تعرفه ها توسط دبیر و طرح در شورای سیاست گذاری آزمایشگاه های دانشگاه.
 - به روز رسانی و اولویت بندی نیازهای تجهیزاتی، تعمیراتی و ایمنی بر اساس سیاست های اعلام شده از سوی شورای سیاست گذاری آزمایشگاه ها و ارسال گزارش شش ماهه آن به دبیر کارگروه آزمایشگاه ها و کارگاهها و HSE.
 - اتخاذ تصمیمات لازم جهت حفظ ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه ها.
 - نظارت بر حسن انجام امور مربوط به توزیع و نصب تجهیزات ایمنی خریداری شده به آزمایشگاه ها و کارگاه ها.
 - برگزاری کارگاه های آموزش تخصصی برای دستگاه های استراتژیک و پر کاربرد.
- این آیین نامه در تاریخ ۹۷/۰۶/۲۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.