



**در شاخه های مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی،**

**علوم و علوم زیستی و میان گروهی**

شماره طرح: ....................

(شماره طرح هشت رقمی اختصاص داده شده به این طرح توسط وب سایت صندوق را در بالا بنویسید)

**لطفاًقبل از تکمیل فرم به نکات زیر توجه فرمایید:**

* شما می توانید به فراخور حجم مطلب و به تعداد مورد نیاز به این فرم صفحه اضافه نمایید.
* فرم تکمیل شده صرفا از طریق وب­سایت صندوق ارسال گردد. صندوق از بررسی فرم هایی که به صورت کاغذی و یا با پست الکترونیک ارسال شده باشند معذور است.
* برخی از اطلاعات این فرم (خلاصه فارسی و انگلیسی طرح، مشخصات همکاران اصلی و غیره) باید در نسخه الکترونیک طرح در وب سایت صندوق نیز وارد شوند.
* علاوه بر این فرم مجری باید پروفایل خود (مشخصات کامل مجری، سابق علمی و اجرایی، رزومه و غیره) را نیز در وب سایت صندوق تکمیل نماید.

# « چکیده طرح »

(چکیده طرح در پایان و منطبق با جزئیات طرح تکمیل گردد)

عنوان طرح**:**

فارسی:

انگلیسی:

مجریطرح

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: گرایش: رتبه علمی:

دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

محل خدمت فعلی:

تعداد طرحهای پژوهشی اجرا شده یا در دست اجراء:

**\***مشخصات کامل مجری (اعم از محل کار، سوابق علمی و اجرایی، جوایز، دستاورد­ها و سایرموارد) می­باید در قسمت پروفایل مجری در وب­سایت صندوق تکمیل گردد. پروفایل مجری پس از تکمیل به صورت خودکار به همه طرح­ها و ایده­های ارسالی شما ضمیمه خواهدشد.

نوع طرح:

بنیادی کاربردی

خلاصه طرح :

هدف طرح**:**

مدتاجرایطرح**:**

محل اجرای طرح**:**

اعتباردرخواستی:

هزینه نیروی انسانی: هزینه مواد: سایر:

جمع کل اعتبار درخواستی: درصد اعتبار تعلق یافته به نیروی انسانی:

# « جزئیات طرح »

# 1-عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

# 2-- نوع طرح :

بنیادی\* كاربردی\*\*

\* پژوهش بنیادی: پژوهشی است كه بیشتر در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای كاربرد آن انجام می‌گیرد.

\*\* پژوهش كاربردی: پژوهشی است كه استفادة عملی خاصی برای نتایج آن منظور می‌شود و غالبا" تركیبی از جنبه‌های نظری و تجربی است.

3-زمینه تخصصی:

4- نحوه مشارکت:

# 5- خلاصه طرح:

# 6- واژه های کلیدی و تعریف عملیاتی واژه ها:

# 7- بیان مسأله:

# 8-ضرورت و اهمیت اجرای طرح:

# 9- مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق:

# 10- اهداف اصلی و فرعی طرح:

# 11- سوالات یا فرضیه هایتحقیق :

# 12- زمینه های استفاده و کاربرد نتایج ( تولید دانش فنی ، تولید نمونه محصول ، ارائه خدمات ):

# 13- روش انجام طرح:

## 1-13 روش انجام تحقیق:

## 2-13 روش جمع آوری اطلاعات:

## 3-13 روش نمونه گیری ( در صورت لزوم):

## 4-13 روش تحلیل داده ها:

## 5-13 کیفیت تحقیق( روایی و پایایی تحقیق):

## 6-13 نمودار مراحل اجرایی تحقیق:

## 7-13 محدودیت های اجرای تحقیق:

14- ملاحظات اخلاقی (در صورت لزوم):

# 15- شرح علمی و ارائه مشخصات فنی– آزمایشگاهی طرح (درصورت وجود):

# 16- فعالیتهای طرح و زمانبندی طبق نمودار گانت

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره مرحله / فعالیت** | **نام مرحله/ فعالیت** | **مرحله/ فعالیت پیش‌نیاز** | **درصد وزنی به كل پروژه** | **نام منابع مورد استفاده ( نیروی انسانی ، مواد مصرفی و...)** | **مدت زمان اجرا**  **(ماه)** | **نمودار زمان‌بندی(ماه)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 17- فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح( بر اساس استاندارد APA):

# 18- هزینه های طرح:

## 1-18- هزینه های نیروی انسانی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جمع | | ساعت همکاری در ماه | مدت همکاری در طرح (ماه) | مسئولیت  در طرح | درجه علمی- تخصصی و رشته تحصیلی | **نام سازمان یا همکار مربوطه** | ردیف |
| هزینه | ساعات |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  | جمع: | | | | | | |

## 2-18-فهرست مواد اولیه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اعتبار مورد نیاز | | ارزش واحد | کشور | شرکت سازنده | مقداریا تعداد  مورد نیاز | نام ماده/ قطعه | ردیف |
| ارزی | ریالی |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  | جمع: | | | | | |

## 3-18- هزینه مسافرت:

## 4-18- هزینه های نشر:

**5-18- سایر هزینه ها:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتبار مورد نیاز** | | **هزینه واحد** | **نوع هزینه** | **ردیف** |
| **ارزی** | **ریالی** |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |
|  |  | جمع: | | |

## 6-18-جمع هزینه های پژوهشی:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جمع  (ریال) | سال آینده ( ) | | سال جاری ( ) | | نیازهای اجرایی طرح بر حسب موارد |
| ارزی | ریالی | ارزی | ریالی |
|  |  |  |  |  | 1- مواد اولیه |
|  |  |  |  |  | 2- نیروی انسانی |
|  |  |  |  |  | 3- چاپ و تکثیر |
|  |  |  |  |  | 4- حمل و نقل و مسافرت |
|  |  |  |  |  | 5- کتب و نشریات |
|  |  |  |  |  | 6- سایر |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | جمع اعتبارات |

# 19- تعهدات طرح:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع تعهد | | تعداد | توضیحات |
| **مقاله:** | ISI |  |  |
| سایر |  |  |
| **کتاب:** | |  |  |
| **دانش فنی:** | |  |  |
| **ثبت اختراع:** | |  |  |
| **ساخت دستگاه یا تولید نمونه محصول:** | |  |  |
| **سایر:**  (فرمولاسیون دارو، تولید نرم افزار، بانک اطلاعاتی، طراحی مدل مفهومی، لایحه، ارائه در کنفرانس، ...) | |  |  |

## 20- شیوه عرضة محصول تحقیق :

(گزارش مكتوب، فیلم، نمودار، لوح فشرده،دانش فنی وساخت نمونه محصول و ...ــ شرح دهید)

# 21- نحوه انتشار و ترویج خروجی های طرح :

# 22- فواید طرح:

(طرح چه دستاوردها و نوآوریهایی خواهد داشت و نتایج آن پاسخ‌گوی كدام‌یك از نیازهای مشخص جامعه در حال و آینده خواهد بود و كدام‌یك از مؤسسات دولتییا غیردولتی می‌توانند از آنها استفاده كنند؟)

# 23- لیست داوران پیشنهادی:

# 22- سایر توضیحات مورد نیاز:

# 23-تعهد اخلاقی مجری طرح(اظهارنامه):

اینجانب با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط ارائه طرح، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آنرا تایید می نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پیشنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد میشوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده و بطور همزمان نیز برای موسسات دیگر جهت حمایت ارائه نگردیده است.

نام و نام خانوادگی مجری

امضاء

دستورالعمل ارسال فرم به صندوق

تمامی مراحل ارسال طرح، رفع نقایص، داوری، تصویب، نظارت طرح­ها و کلیه اطلاع رسانی­ها در صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور به صورت الکترونیکی انجام می­شود. لذا صندوق از بررسی طرح­هایی که با پست معمولی یا الکترونیکی یا هر روش دیگری ارسال شده باشند معذور است.این فرم نیز صرفا باید به صورت اینترنتی از طریق وب­سایت صندوق واقع در آدرس [insf.gov.ir](http://www.insf.org) ارسال گردد.

جهت ارسال طرح لازم است یک بار در وب­سایت ثبت نام (Signup) نمایید. سپس گزینه «ارسال طرح» را از بالای صفحه کلیک و شاخه مورد نظر را انتخاب نمایید. اگر پروفایل شما ناقص باشد ابتدا از شما خواسته خواهد شد تا پروفایل را تکمیل فرمایید. این پروفایل، رزومه شما را در بردارد و به هر طرح یا ایده­ای که شما ارسال می­نمایید به صورت خودکار ضمیمه می­شود.

پس از تکمیل پروفایل می­توانید فرم اینترنتی ارسال طرح را مشاهده و این فایل را بارگذاری (Upload) نمایید. توجه داشته باشید که باید برخی از اطلاعاتی که در این فرم مرقوم نموده­اید در فرم اینترنتی نیز وارد خواهد شد (مواردی مانند عنوان طرح، خلاصه و غیره).

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر لطفاً با صندوق تماس حاصل نمایید (اطلاعات تماس در صفحه «تماس با ما» وب­سایت صندوق وجود دارد).

--- انتهای فرم ---