



دانشگاه گیلان

معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه گیلان	
نوع سند: شیوه نامه و پیوستها	شماره سند:
ویرایش:	صفحه: ۲۸

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر محمد کاوسی	رئیس گروه برنامه ریزی امور پژوهشی دانشگاه	
تأیید کنندگان	دکتر علی مرتضی پور	مدیر پژوهشی دانشگاه	
	دکتر رضا ابراهیمی آتانی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده	دکتر فرید نجفی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ:	تاریخ:
		شماره:	شماره:

برنام خدا

شیوه نامه تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه گیلان

مقدمه

در اجرای ماده ۷ آیین نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی دانشگاهها مصوب مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۳ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و به منظور توسعه و انسجام هر چه بیشتر فعالیت های پژوهشی گروهی در دانشگاه، و ایجاد بستر مناسب جهت تعامل همه جانبه و مؤثر با سازمانها، دستگاههای اجرایی و بخش های مختلف تولیدی و خدماتی استانی، منطقه ای، کشوری و بین المللی، این شیوه نامه تدوین شد.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور از "وزارت" در این شیوه نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- دانشگاه: منظور از "دانشگاه" در این شیوه نامه، دانشگاه گیلان است.
- ۳-۱- معاونت: منظور از "معاونت" در این شیوه نامه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه گیلان است.
- ۴-۱- شورا: منظور از "شورا" در این شیوه نامه، شورای پژوهشی دانشگاه گیلان است.
- ۵-۱- واحد پژوهشی: منظور از "واحد پژوهشی" در این شیوه نامه، یکی از اشکال هسته پژوهشی، گروه پژوهشی، آزمایشگاه تحقیقاتی و پژوهشکده (مرکز تحقیقات) است.
- ۶-۱- هیأت امناء: منظور از "هیأت امناء" در این شیوه نامه، هیأت امناء دانشگاه گیلان است.
- ۷-۱- هیأت رییس: منظور از "هیأت رییس" در این شیوه نامه، هیأت رییس دانشگاه گیلان است.
- ۸-۱- شیوه نامه: منظور از "شیوه نامه"، شیوه نامه تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال است.
- ۹-۱- واحد دانشگاهی: منظور از "واحد دانشگاهی"، کلیه دانشکده ها و پژوهشکده های رسمی درون دانشگاه گیلان است.
- ۱۰-۱- شورای ناظر: منظور از "شورای ناظر" در این شیوه نامه، شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی دانشگاه گیلان است.
- ۱۱-۱- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) عرضه محور: منظور از "پژوهشکده (مرکز تحقیقات) عرضه محور" در این شیوه نامه، پژوهشکده ای (مرکز تحقیقات) است که توسط دانشگاه ایجاد می شود.
- ۱۲-۱- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) تقاضا محور: منظور از "پژوهشکده (مرکز تحقیقات) تقاضا محور" در این شیوه نامه، پژوهشکده ای (مرکز تحقیقات) است که با مشارکت بخش خصوصی، دستگاهها یا نهادهای دولتی یا عمومی به صورت تقاضا محور و مشترک، تأسیس می شود.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- هدایت فعالیت های پژوهشی به سمت اولویت های پژوهشی و فناوری مورد نیاز استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی و تجاری-سازي دستاوردهای پژوهشی و فناوری

- ۲-۲- ایجاد زمینه برای تعریف ابر پروژه‌ها، پژوهش‌های کلان و بین رشته‌ای
- ۳-۲- کیفی‌سازی و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در جهت تحقق اهداف برنامه راهبردی مصوب دانشگاه
- ۴-۲- استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص برای تشکیل واحدهای پژوهشی کارآمد
- ۵-۲- تقویت و گسترش پیوند دانشگاه با صنعت، جامعه، سازمان‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی
- ۶-۲- درآمدزایی برای دانشگاه از طریق تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری
- ۷-۲- توسعه و بومی‌سازی فناوری‌های نوین

ماده ۳: انواع واحدهای پژوهشی

- ۳-۱- **هسته پژوهشی:** گروهی از پژوهشگران که با شرایط زیر به فعالیت پژوهشی و فناوری می‌پردازند:
- ۳-۱-۱- **هسته پژوهشی اعضای هیأت علمی:** متشکل از حداقل ۳ عضو هیأت علمی دانشگاه است که در کنار پژوهشگران و اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی، سایر مراکز علمی، تحقیقاتی و صنعتی دارای پژوهش‌های مرتبط با هسته براساس یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی در دانشکده‌ها و یا پژوهشکده‌ها، فعالیت می‌نمایند.
- ۳-۱-۲- **هسته پژوهشی دانشجویی:** تشکیل این هسته‌ها مطابق با شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت هسته‌های پژوهشی دانشجویی دانشگاه گیلان مصوب ۱۳۹۶/۶/۲۵ است.
- تبصره ۱-** مدیر هسته پژوهشی، عضو هیأت علمی دانشگاه از میان اعضای هسته بوده که با پیشنهاد ریاست دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، تصویب شورای پژوهشی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای هسته پژوهشی نیز توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ملاک تمدید حکم مدیر هسته پژوهشی، ارزیابی گزارش‌های شش ماهه از طریق پرکردن فرم‌های مرتبط است که توسط شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی انجام می‌شود.
- تبصره ۲-** هسته‌های پژوهشی دانشجویی می‌توانند یا به شکل مستقل (مطابق با ساختار پیشنهاد شده در شیوه‌نامه مربوطه) و یا تحت راهنمایی هسته‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی فعالیت نمایند.

۳-۲- گروه پژوهشی:

متشکل از حداقل ۲ هسته پژوهشی دانشگاه بوده که اعضای آن دارای تجربه پژوهشی همسو بوده و هسته‌های پژوهشی مرتبط سابقه فعالیت موفق در دانشگاه را دارا می‌باشند. گروه پژوهشی بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در زمینه تخصصی معین و مشخص (ترجیحاً محصول یا موضوع محور) در دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه فعالیت می‌کند.

تبصره ۳- مدیر گروه پژوهشی، عضو هیأت علمی از میان گروه پژوهشی بوده که با تصویب شورای پژوهشی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای گروه پژوهشی نیز توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ملاک تمدید حکم مدیر گروه پژوهشی، ارزیابی گزارش‌های شش ماهه از طریق پرکردن فرم‌های مرتبط است که توسط شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی انجام می‌شود.

۳-۳- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی: این نوع از واحدهای پژوهشی در حوزه‌های نظری و تجربی فعالیت داشته و شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی و فناوری واحد پژوهشی را فراهم می‌کند. در این آزمایشگاه‌ها یک یا چند عضو هیأت علمی با محوریت مسئله یا محصولی خاص به همراه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پژوهشگران بیرونی عضو هسته یا گروه پژوهشی و پژوهشگران پسادکتری به فعالیت می‌پردازند.

آزمایشگاه‌های تحقیقاتی در دو قالب گروهی و جامع تقسیم‌بندی می‌شوند:

۳-۱-۳- آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی: آزمایشگاهی که شرایط، امکانات و تجهیزات انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند و متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با فعالیت و تخصص در راستای یک برنامه تحقیقاتی مشخص است. با بهم پیوستن چند آزمایشگاه تخصصی، آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی قابل تشکیل است.

۳-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی جامع: شامل آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی که موفق به کسب اعتبار مرجع و استاندارد از مراجع ذیصلاح شوند. این آزمایشگاه می‌تواند نمونه‌هایی برای آزمون از آزمایشگاه‌های دیگر دریافت کند که به آزمون‌های بسیار تخصصی و پیچیده با استانداردهای خاص نیاز دارند. این آزمایشگاه می‌تواند با کسب اعتبار "آزمایشگاه معتمد" آزمایش‌های معینی را برای افراد حقیقی یا حقوقی (سازمان) بیرون از دانشگاه بر اساس استانداردهای مشخص، انجام دهد.

تبصره ۴- کلیه فعالیت‌های خدماتی آزمایشگاه تحقیقاتی جامع زیر نظر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه است.

تبصره ۵- مسئولیت برنامه‌ریزی و اداره‌ی آزمایشگاه تحقیقاتی جامع بر عهده‌ی واحد پژوهشی مربوطه بوده و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه در خارج و داخل دانشگاه را بر عهده دارد.

تبصره ۶- مدیر آزمایشگاه تحقیقاتی، عضو هیأت علمی از میان اعضای هسته یا گروه پژوهشی بوده که با پیشنهاد ریاست دانشکده- (ها) یا پژوهشکده(ها)، تصویب شورای پژوهشی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ملاک تمدید حکم مدیر آزمایشگاه تحقیقاتی، ارزیابی گزارش‌های شش ماهه از طریق پرکردن فرم‌های مرتبط است که توسط شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی انجام می‌شود.

۳-۴- پژوهشکده (مرکز تحقیقات): نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین رشته‌ای یا بین دانشکده‌ای است که متشکل از حداقل ۲ گروه پژوهشی بوده و براساس یک یا چند برنامه پژوهشی و فناوری مصوب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه فعالیت می‌کند.

تبصره ۷- مدیر پژوهشکده (مرکز تحقیقات)، عضو هیأت علمی از میان اعضای این واحد پژوهشی بوده که با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری، تصویب شورای پژوهشی، و با حکم رییس دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای پژوهشکده (مرکز تحقیقات) توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

ماده ۴: وظایف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

- تصویب و به روزرسانی آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به تأسیس، حمایت، ارزیابی، ارتقاء و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه
- بررسی و تصویب درخواست‌های تأسیس، توسعه، ادغام و انحلال واحدهای پژوهشی و ارسال آن برای هیأت ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب نهایی
- ارزیابی سالیانه عملکرد، درآمد اختصاصی و هزینه کرد واحدهای پژوهشی
- تصویب، نظارت و بررسی خاتمه طرح‌های پژوهشی مربوط به هر یک از واحدهای پژوهشی دانشگاه
- بررسی درخواست تأمین نیروی انسانی واحدهای پژوهشی، ارسال آن برای هیأت ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب و پس از آن ارسال به هیأت امناء جهت تصویب نهایی
- تصویب برنامه‌های رفع موانع واحدهای پژوهشی و اتخاذ راهکارهای تشویقی جهت افزایش کمی و کیفی بروندادهای پژوهشی و فناوری

- بررسی و تصویب تعرفه‌های پیشنهادی خدمات آزمایشگاهی مرتبط با واحدهای پژوهشی و ارسال آن به شورای آزمایشگاه مرکزی جهت تصویب نهایی
- بررسی و تصویب اولیه ارتقاء واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیأت ریسه جهت بررسی و تصویب نهایی
- تصویب اولویت‌های پژوهشی و فناوری هر واحد پژوهشی مطابق با اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور، شورای عالی عتف و برنامه راهبردی دانشگاه
- تصویب نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، انتشاراتی، اطلاعاتی، فناوری و علمی واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیأت ریسه جهت بررسی و تصویب نهایی
- تعیین، تصویب شرح وظایف و پیشنهاد انتصاب، مدیران واحدهای پژوهشی و ارسال آن به هیأت ریسه جهت تصویب نهایی
- بررسی سایر امور مربوط به واحدهای پژوهشی که در فهرست شرح وظایف فوق ذکر نشده است

ماده ۵: تأسیس واحدهای پژوهشی

واحدهای پژوهشی بر اساس اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور، اولویت‌های شورای عالی عتف، اهداف برنامه راهبردی دانشگاه و شرایط مندرج در این شیوه نامه تأسیس می‌شوند.

۵-۱- شرایط تأسیس هسته پژوهشی اعضای هیأت علمی: متقاضیان ایجاد هسته پژوهشی موارد زیر را جهت آغاز بررسی ارایه نمایند:

- ارائه درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای متقاضی ایجاد هسته پژوهشی به ریاست دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها
- ارایه فهرست امکانات (فضای فیزیکی و پشتیبانی پژوهشی) در زمینه مورد تقاضا
- ارایه برنامه کاربردی در زمینه مورد تقاضا و نوع همکاری با بخش‌های مختلف صنعت و جامعه
- تکمیل فرم‌های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۱)

تبصره ۸- اطلاعات فوق‌الذکر ابتدا باید در جلسه شورای گروه آموزشی و سپس در جلسه شورای دانشکده یا پژوهشکده مدیر هسته پیشنهادی بررسی و پس از تصویب، جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به دبیر شورای پژوهشی ارسال گردد.

۵-۲- شرایط تأسیس گروه پژوهشی: متقاضیان ایجاد گروه پژوهشی باید موارد زیر را جهت طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت ارایه نمایند:

- درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی
- گزارش عملکرد هسته‌های پژوهشی مرتبط با گروه پژوهشی
- تکمیل فرم‌های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۲)

۵-۳- شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی: متقاضیان ایجاد آزمایشگاه تحقیقاتی مرتبط با هسته، گروه و پژوهشکده (مرکز تحقیقات) باید موارد زیر را جهت طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت ارایه نمایند:

۵-۳-۱- شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی:

- درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی
- سابقه اجرایی آزمایشگاه مشابه در ایران و یا در خارج از کشور
- پیش بینی و اختصاص فضای فیزیکی مناسب با ارایه مجوز اختصاص فضای فیزیکی از واحدهای دانشگاهی
- پیش بینی دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز
- رابطه آزمایشگاه فعلی با فعالیت های پژوهشی متقاضی یا متقاضیان
- ارتباط تخصصی با واحد دانشگاهی موردنظر
- تکمیل فرم های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۳)

۵-۳-۲- شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی جامع

- کسب اعتبار مرجع و استاندارد از مراجع ذی صلاح لازمه تشکیل آزمایشگاه تحقیقاتی جامع است.
 - ارایه برنامه کاربردی در زمینه مورد تقاضا و نوع همکاری با بخش های مختلف صنعت و جامعه
 - معرفی سازمان ها و موسسات همکار به همراه نوع و میزان حمایت مالی و تجهیزات
 - ارایه برنامه تحقیقاتی با توجیه فنی و اقتصادی در مراحل تأسیس و بهره برداری
- تبصره ۹- اطلاعات ۵-۳-۱ و ۵-۳-۲ ابتدا باید در جلسه شورای گروه آموزشی و سپس در جلسه شورای دانشکده یا پژوهشکده مدیر واحد پیشنهادی بررسی و پس از تصویب، جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به دبیر شورای پژوهشی ارسال گردد.

۵-۴- شرایط تأسیس پژوهشکده (مرکز تحقیقات): پژوهشکده (مرکز تحقیقات) به صورت عرضه محور توسط دانشگاه ایجاد می-شود. اما در صورت مشارکت بخش خصوصی و دستگاه های اجرایی به صورت تقاضا محور و به صورت مشترک نیز قابل تأسیس می-باشد. متقاضیان ایجاد پژوهشکده (مرکز تحقیقات) مرتبط با گروه های پژوهشی باید موارد زیر را جهت طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت ارایه نمایند:

- درخواست تأسیس، حکم کارگزینی و رزومه علمی اعضای هیأت علمی متقاضی
- تکمیل فرم های مربوطه با تأیید و امضاء همه متقاضیان (کاربرگ شماره ۴)

ماده ۶: حمایت و پشتیبانی مالی از واحدهای پژوهشی

۶-۱- منابع مالی واحدهای پژوهشی از محل درآمدهای اختصاصی واحد پژوهشی و قراردادهای منعقد شده در قالب فعالیت های پژوهشی، فناوری و خدماتی، کمک های دانشگاه، خیرین و سایر سازمان ها و نهادها تأمین می شود.

تبصره ۱۰- حمایت مالی از پژوهشکده های عرضه محور بر عهده دانشگاه است. اما حمایت مالی از پژوهشکده های تقاضا محور به صورت مشترک و با در نظر گرفتن سهم حمایتی دانشگاه و دستگاه های اجرایی یا بخش خصوصی انجام خواهد شد.

۶-۲- جهت خرید تجهیزات پیشرفته و گران قیمت در صورتی که درآمد اختصاصی واحد پژوهشی کافی نباشد، مابه التفاوت آن با طی مسیر اداری مصوب از طریق اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۳- هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی موضوع این شیوه نامه با سایر دستگاه ها یا شرکت های خصوصی، از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پیگیری و انجام می شود.

ماده ۷: شرایط عمومی متقاضیان و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای پژوهشی

۷-۱- دارا بودن یکی از موارد زیر به عنوان شرایط عمومی متقاضیان عضویت در واحدهای پژوهشی مدنظر است:

- راهنمایی پایان نامه حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد
- اتمام حداقل یک طرح پژوهشی مورد تایید مراجع ذیصلاح
- انتشار حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی در مجله‌های علمی معتبر
- تولید محصول با TRL حداقل ۳
- عضویت در هسته/واحد فناور / شرکت دانش‌بنیان
- ثبت اختراع ملی/بین‌المللی

۷-۲- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) می‌تواند در چارچوب آیین‌نامه اداری استخدامی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت ریسه دانشگاه از خدمات سایر پژوهشگران استفاده نمایند.

۷-۳- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) می‌تواند نیروی انسانی مورد نیاز خود را از اعضای هیأت علمی رسمی شاغل در سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که متقاضی انتقال خدمت خود به واحدهای پژوهشی دانشگاه هستند، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و سپس تصویب هیأت ریسه و هیأت امنای دانشگاه تأمین نمایند.

۷-۴- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) می‌تواند جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز اعم از پژوهشگر و کارشناس در یک بازه زمانی مشخص با رعایت آیین‌نامه اداری استخدامی بدون ایجاد تعهد استخدامی برای دانشگاه، به صورت عقد قرارداد، نیازهای خود را مرتفع نماید.

۷-۵- نیروی انسانی مورد نیاز هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و آزمایشگاه‌های تحقیقاتی از اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی شاغل در گروه‌های آموزشی دانشگاه تأمین شود.

تبصره ۱۱- یک عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر در ۳ هسته پژوهشی، ۲ گروه پژوهشی، ۲ آزمایشگاه تحقیقاتی و ۱ پژوهشکده (مرکز تحقیقات) به عنوان عضو اصلی شرکت داشته باشد.

ماده ۸: نظارت و ارزیابی

۸-۱- مدیر واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد شش ماهه خود را در قالب فرم‌های موجود به معاونت ارایه نماید.

۸-۲- نظارت اولیه بر فعالیت واحدهای پژوهشی هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و آزمایشگاه تحقیقاتی بر عهده شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی می‌باشد که پس از تصویب برای تأیید به شورای پژوهشی و در ادامه برای تأیید نهایی به هیأت ریسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

اعضای شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی:

- معاون پژوهشی و فناوری
- مدیر پژوهشی
- مدیر فناوری و نوآوری
- مدیر ارتباط با جامعه و صنعت
- رئیس گروه برنامه ریزی امور پژوهشی
- دو نفر از معاونین پژوهشی دانشکده‌ها که دارای بیشترین تعداد هسته پژوهشی باشند.

۸-۳- نظارت اولیه بر فعالیت پژوهشکده (مرکز تحقیقات) بر عهده شورای پژوهشی می‌باشد که پس از تصویب در ادامه برای تأیید نهایی به هیأت ریسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

۸-۴- شاخص‌های ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی به سه دسته شاخص‌های ذیل تقسیم می‌شوند:
الف) تولید دانش و فناوری شامل طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته، انجام فعالیت‌های فناورانه، آزمایشگاهی و خدماتی تخصصی
ب) انتشار دانش و فناوری شامل مقاله، کتاب و تدوین محتوای دوره‌های آموزشی
ج) ظرفیت‌سازی شامل رتبه‌ها و جوایز علمی اخذ شده، برگزاری همایش‌های تخصصی، شرکت (داشتن غرفه) در نمایشگاه‌های تخصصی، برگزاری کارگاه‌های تخصصی، شرکت در دوره‌های آموزشی بلندمدت، شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی و کارگاه‌های تخصصی، فرصت‌های مطالعاتی، انتشار مجله، پایان نامه/رساله و دبیری و همچنین عضویت در کمیته علمی و پنل‌های تخصصی همایش‌ها (پیوست شماره ۱).

ماده ۹: انحلال واحد پژوهشی

۹-۱- هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و آزمایشگاه تحقیقاتی در صورت عملکرد ضعیف و عدم رضایت شورای ناظر بر واحدهای پژوهشی و همچنین تصویب شورای پژوهشی دانشگاه منحل می‌گردند.

۹-۲- پژوهشکده (مرکز تحقیقات) در صورت عملکرد ضعیف و عدم نیاز به تداوم فعالیت‌های آن با تصویب شورا، تشخیص و تصویب هیأت ریسه دانشگاه و هیأت امنای منحل می‌گردند.

۹-۳- در صورت انحلال پژوهشکده (مرکز تحقیقات)، اعضای هیأت علمی و کارکنان دارای شرایط استخدامی، با تشخیص هیأت ریسه دانشگاه به سایر واحدهای پژوهشی یا سایر بخش‌های دانشگاه انتقال خواهند یافت. کلیه تجهیزات و اموال واحدهای پژوهشی متعلق به معاونت می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۱۱ تبصره پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه گیلان و در تاریخ به تصویب هیأت امنای دانشگاه گیلان رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا است.

پیوست ۱

در تعریف شاخص‌های ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی موضوع ماده ۸ بند ۴-۸ موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

جدول ۱- شاخص‌های ارزیابی محور تولید دانش و فناوری

توضیحات	امتیاز	تعداد	شاخص‌های عملکردی نظارت و ارزشیابی واحدهای پژوهشی			
امتیاز همکاران بر اساس دستورالعمل			مشترک	مصوب شورا	مصوب معاونت پژوهش و فناوری	شاخص‌های محور تولید دانش و فناوری (خاتمه یافته)
			مستقل			
امتیاز همکاران بر اساس دستورالعمل			مشترک	مصوب گروه تخصصی		
			مستقل			
			مصوب واحد			
امتیاز همکاران بر اساس دستورالعمل	بر اساس فرمول و متناسب با مبلغ		مشترک	کارفرمایی		
	بر اساس فرمول و متناسب با مبلغ		مستقل			
	بر اساس فرمول و متناسب با مبلغ		انجام فعالیت‌های خدماتی - تخصصی			
			ملی	ثبت اختراع و اکتشاف		
			بین‌المللی			

جدول ۲- شاخص‌های ارزیابی محور انتشار دانش و فناوری

توضیحات	امتیاز	تعداد	شاخص‌های عملکردی نظارت و ارزشیابی واحدهای پژوهشی					
			Q1&2	علمی پژوهشی	چاپ شده	مقالات	شاخص‌های محور انتشار دانش و فناوری	
			Q3&4					
			ISI-Listed					
			داخلی					
			خارجی					
			علمی ترویجی					
			سخنران مدعو	همایش‌های داخلی	ارائه شده در همایش‌ها			
			سخنرانی					
			پوستر					
			سخنران مدعو	همایش‌های بین‌المللی				
			سخنرانی					
			پوستر					
			تألیف		کتاب (چاپ شده)			
			تألیف یک فصل					
			ترجمه					
			تدوین محتوای دوره‌های آموزشی					
			ملی	رتبه‌ها و جوایز اخذ شده				
			بین‌المللی					

جدول ۳- شاخص‌های ارزیابی محور ظرفیت‌سازی

توضیحات	امتیاز	تعداد	شاخص‌های عملکردی نظارت و ارزشیابی واحدهای پژوهشی		
			داخلی	برگزاری همایش‌های تخصصی	
			بین‌المللی		
			داخلی	شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی	
			بین‌المللی		
			برگزاری کارگاه‌های تخصصی		
			شرکت در دوره‌های آموزشی بلند مدت		
			شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و کارگاه‌های تخصصی		
			برگزاری		فرصت‌های مطالعاتی
			شرکت اعضای هیأت علمی		
			ISI	نماینده شده	انتشار مجلات علمی پژوهشی
			سایر نمایه‌ها		
			علمی ترویجی		
			کارشناسی ارشد و گواهینامه عالی بهداشت	راهنمایی	پایان‌نامه‌ها
			دکتری حرفه‌ای		
			دکتری تخصصی		
			کارشناسی ارشد و گواهینامه عالی بهداشت	مشاوره	
			دکتری حرفه‌ای		
			دکتری تخصصی		
			دبیر علمی	ملی	دبیری و عضویت در کمیته علمی و پانل‌های تخصصی
			عضو پانل تخصصی		
			عضو کمیته علمی		
			دبیر علمی	بین‌المللی	و پانل‌های تخصصی همایش‌ها
			عضو پانل تخصصی		
			عضو کمیته علمی		

شاخص‌های محور ظرفیت‌سازی

کاربرگ شماره ۱: درخواست تأسیس هسته پژوهشی

مشخصات عمومی:

.....	نام فارسی هسته پژوهشی پیشنهادی
.....	نام انگلیسی هسته پژوهشی پیشنهادی
.....	دانشکده/ پژوهشکده متقاضی
.....	عنوان زمینه تخصصی مورد نظر
.....	مدیر پیشنهادی (به همراه مشخصات علمی-اجرایی)
.....	تاریخ تنظیم نهایی:

مشخصات اختصاصی:

۱. ضرورت تشکیل هسته پژوهشی

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

۲. اهداف کلی و اختصاصی پیش‌بینی شده برای هسته پژوهشی

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

بخش اول: خلاصه مشخصات اعضای هیئت علمی متقاضی ایجاد هسته پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	گرایش تخصصی	دانشکده محل خدمت

بخش دوم: مشخصات و خلاصه فعالیت‌های متقاضی ایجاد هسته پژوهشی طی سه سال گذشته*

۱. مشخصات فردی:
نام و نام خانوادگی کد ملی مرتبه علمی
زمینه اصلی تحقیقاتی رشته تحصیلی گرایش عضو هیئت علمی دانشگاه/مؤسسه دانشکده گروه
۲. فعالیت‌های علمی:

تعداد	نوع فعالیت
	۱-۲. مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی بین‌المللی
	۲-۲. مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی
	۳-۲. طرح‌های پژوهشی مصوب پایان یافته
	۴-۲. راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای
	۵-۲. راهنمایی پایان‌نامه دکترای تخصصی

* این جدول توسط هر عضو هیئت علمی به‌طور جداگانه تکمیل و مشخصات هر ردیف به پیوست ارائه شود.

امضاء و تاریخ:

بخش سوم: مشخصات مقالات چاپ شده در مجلات علمی معتبر در سه سال گذشته*

مشخصات مجله						نوع مقاله		نام نویسندگان یا نویسندگان	عنوان مقاله	ردیف
سال	شماره	دوره	بین المللی	داخلی	نام مجله	علمی	پژوهشی			

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی: امضاء و تاریخ

بخش چهارم: مشخصات طرح‌های پژوهشی پایان یافته در سه سال گذشته*

مرجع تصویب (کارفرما)	میزان اعتبار (میلیون ریال)	سال پایان	سال شروع	مسئولیت در طرح		عنوان طرح	ردیف
				همکار	مجری		

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی: امضاء و تاریخ

بخش پنجم: مشخصات پایان نامه‌های دفاع شده در سه سال گذشته*

ردیف	عنوان پایان نامه	نام و نام خانوادگی دانشجو	تاریخ دفاع	کارشناسی ارشد	دکتری	پسا دکتری

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی: امضاء و تاریخ

بخش ششم: چارچوب برنامه پیشنهادی متقاضیان ایجاد هسته پژوهشی

برنامه پیشنهادی هسته پژوهشی باید در برگیرنده عنوان‌های زیر باشد:

۱. روش‌های اجرای برنامه برای تحقق اهداف آن
۲. مسئولیت هر یک از اعضای متقاضی هسته پژوهشی در اجرای برنامه
۳. جدول زمان‌بندی اجرای برنامه
۴. دستاوردهای برنامه با توجه به اهداف آیین‌نامه هسته‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی

اطلاعات و برنامه فوق مورد تایید می‌باشند.

مدیر پیشنهادی هسته پژوهشی

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

کاربرگ شماره ۲: درخواست تأسیس گروه پژوهشی

مشخصات عمومی:

.....	نام فارسی گروه پژوهشی پیشنهادی
.....	نام انگلیسی گروه پژوهشی پیشنهادی
.....	هسته‌های پژوهشی مرتبط
.....	عنوان زمینه تخصصی مورد نظر
.....	مدیر پیشنهادی (به همراه مشخصات علمی - اجرایی)
.....	تاریخ تنظیم نهایی:

اعضای هیئت علمی متقاضی ایجاد گروه پژوهشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	گرایش تخصصی	دانشکده محل خدمت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

۱) معرفی تشکیلات پژوهشی هسته‌های پژوهشی متقاضی:

(راهنما: در این قسمت مشخصات و وضعیت عمومی موجود در هسته‌های متقاضی بیان و رابطه آنها با گروه پژوهشی جدید بیان می‌شود)

۲) زمینه فعالیت تخصصی مورد نظر برای گروه پژوهشی:

(راهنما: در این قسمت زمینه فعالیت تخصصی مورد نظر برای گروه پژوهشی پیشنهادی معرفی و محدوده و عمق مورد نظر با ذکر مرز فعالیت‌ها نسبت به سایر زمینه‌های تخصصی مرتبط مشخص گردد. برای تشریح زمینه کار، زیرمجموعه‌های تخصصی مورد نظر ذکر گردند. عنوان لاتین واژه‌های تخصصی ذکر شود)

۳) علل انتخاب زمینه تخصصی مورد نظر:

(راهنما: در این قسمت به بیان علت انتخاب زمینه پرداخته شود. مباحثی نظیر ارتباط زمینه با مسایل و مشکلات یا فرصت‌ها و توان‌های موجود در استان و کشور و نقش این زمینه در حل مسایل و مشکلات یا بهره‌برداری و ارتقاء توان‌ها ارائه شود)

۴) الزامات و امکانات مورد نیاز:

(راهنما: استانداردها، نیروی انسانی، تجهیزات، فضاهای فیزیکی و... مورد نیاز برای تشکیل گروه پژوهشی پیشنهادی و انجام فعالیت در زمینه مورد نظر بیان شود)

۵) وضعیت جهانی زمینه فعالیت گروه پژوهشی پیشنهادی و پیش‌بینی جایگاه و روند آن در آینده از نظر علمی و اقتصادی در یک چشم‌انداز ده ساله

(راهنما: تاریخچه موضوع، ابعاد علمی، فنی و اقتصادی فعالیت‌هایی که مستقیماً در زمینه مورد نظر صورت می‌گیرد، روند رشد از جنبه نو بودن یا بلوغ موضوع، حجم تولیدات فکری در زمینه مورد نظر و جدیدترین دستاوردهای جهانی، وضعیت زمینه‌های رقیب و ...)

۶) زنجیره ارزش زمینه تخصصی فعالیت گروه پیشنهادی (با معرفی فعالان در این عرصه شامل مراکز تولیدی، دانشگاه-ها و مراکز پژوهشی و...) در کشور

(راهنما: ضمن اجتناب از کلی‌گویی شاخص‌ها مانند ارزش افزوده زنجیره، حجم اعتبارات و منابع مالی موجود و قابل دسترس، تعداد طرح‌های در دست اجرا، خاتمه‌یافته و... به صورت شفاف و تا حد امکان کمی بیان شود)

۶-۱) جایگاه و ارتباط زمینه مورد نظر گروه پژوهشی پیشنهادی با اسناد بالادستی و توسعه‌ای ملی-استانی (سند چشم‌انداز کشور، برنامه‌های توسعه پنج‌ساله کشور-استان، برنامه‌های توسعه منطقه‌ای و آمایش سرزمین و ...)

(راهنما: وضعیت و ارتباط زمینه مورد نظر هسته پژوهشی پیشنهادی با برنامه‌ها و سیاست‌های دولت در بلندمدت و کوتاه‌مدت بیان می‌شود)

۶-۲) وضعیت بازار مصرف/مشتریان/کاربران خدمات و محصولات گروه در زمینه تخصصی مورد نظر

(راهنما: در این بخش محصولات و نتایج مورد انتظار، ویژگی بازارهای مصرف و بهره‌برداران از آنها معرفی گردد)

۷) تجارب، امکانات و توانمندی‌ها:

۷-۱) طرح‌ها و پروژه‌های خاتمه‌یافته مرتبط با زمینه فعالیت گروه پژوهشی پیشنهادی که توسط هسته‌های متقاضی اجرایی شده است:

ردیف	عنوان طرح	مجری و همکاران	کارفرما / مرجع تصویب	شروع	پایان	مبلغ اعتبار (ریال)
۱						

۷-۲) پژوهش‌های صورت گرفته در زمینه فعالیت گروه پژوهشی پیشنهادی که توسط هسته‌های متقاضی اجرایی شده است:

ردیف	عنوان مقاله	تاریخ			نویسندگان
		پذیرش	چاپ	سمینار	
۱					

۷-۳) سایر فعالیت‌های قابل توجه مرتبط با زمینه فعالیت گروه پیشنهادی (مانند ثبت اختراع، برگزاری همایش، انتشار کتاب، کسب رتبه‌های علمی، کرسی پژوهشی، نظریه پردازی و...):

۷-۴) دستگاه‌ها، سازمان‌های و شرکت‌های همکار و مرتبط با زمینه فعالیت گروه پیشنهادی:

عنوان سازمان	نوع همکاری	مدت همکاری	آخرین وضعیت همکاری

۵-۷) نیروی انسانی پیشنهادی مرتبط با زمینه فعالیت گروه برای تشکیل گروه پژوهشی پیشنهادی:
احکام کارگزینی افراد معرفی شده ضمیمه گردد.

امضاء	نحوه همکاری		رسته استخدامی		سابقه مرتبط (سال)	نوع حکم			رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	تمام وقت	نیمه وقت	غیرهیأت علمی	هیأت علمی		قراردادی	پیمانی	رسمی				

۶-۷) وضعیت فضاهای موجود و قابل استفاده برای گروه پژوهشی پیشنهادی:

۷-۷) تجهیزات اصلی و سایر امکانات موجود و قابل تخصیص برای گروه پژوهشی پیشنهادی:

۸- پیش‌بینی چشم‌انداز و جایگاه بلندمدت تخصصی گروه پیشنهادی در کشور (افق ۱۰ ساله):
 (راهنما: این قسمت با توجه به وضعیت زمینه فعالیت گروه پژوهشی و پیش‌بینی تحولات آتی آن و نیز اسناد برنامه‌ای و چشم‌انداز کشور ارائه - شود)

۹- اهداف بلند مدت گروه پژوهشی پیشنهادی:

۱۰- تنگناها و چالش‌های پیشروی اهداف و برنامه گروه پژوهشی پیشنهادی:

۱۱- اهداف کمی سه ساله گروه پژوهشی پیشنهادی:

۱۲- برنامه عملیاتی سه‌ساله گروه پژوهشی پیشنهادی:
 (راهنما: در این قسمت اقداماتی نظیر انجام طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات تخصصی، تولید محصول یا دانش فنی، نظریه پردازی، ارائه مقاله، چاپ کتاب، ثبت اختراع و... بیان شود)

۱۳- ارائه برنامه کاربردی در زمینه نوع همکاری با بخش‌های مختلف صنعت و جامعه

۱۴- برنامه توسعه و تکمیل منابع انسانی گروه پژوهشی پیشنهادی در سه سال آینده:
 (راهنما: در این قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی گروه پژوهشی با ذکر تخصص، مدرک تحصیلی و نوع فعالیت مورد نظر ذکر گردد)

۱۵- برنامه توسعه فضاهای مورد نیاز گروه پژوهشی پیشنهادی در سه سال آینده:
 (راهنما: در این قسمت اقدامات مورد نظر جهت تکمیل و ارتقاء کمی و کیفی فضاهای تخصصی گروه پژوهشی با ذکر میزان، هزینه و نوع فعالیت مورد نظر ذکر گردد)

۱۶- برنامه توسعه تجهیزات اصلی و سایر امکانات مورد نیاز گروه پژوهشی پیشنهادی در سه سال آینده:
(راهنما: در این قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقاء کمی و کیفی، تجهیزات تخصصی گروه پژوهشی با ذکر میزان، هزینه و نوع فعالیت مورد نظر ذکر گردد)
۱۷- پیش بینی عملکرد مالی گروه پژوهشی پیشنهادی در سه سال آینده:

اطلاعات و برنامه فوق مورد تایید می‌باشند.

مدیر هسته پژوهشی متقاضی

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

کاربرگ شماره ۳: درخواست تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی

مشخصات عمومی:

.....	نام فارسی آزمایشگاه تحقیقاتی پیشنهادی
.....	نام انگلیسی آزمایشگاه تحقیقاتی پیشنهادی
.....	هسته، گروه پژوهشی یا پژوهشکده متقاضی
.....	عنوان زمینه تخصصی مورد نظر
.....	مدیر پیشنهادی (شناسنامه علمی-اجرائی ضمیمه شود)
.....	تاریخ تنظیم نهایی:

مشخصات اختصاصی:

۳. ضرورت تشکیل آزمایشگاه تحقیقاتی

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۴. اهداف کلی و اختصاصی کوتاه مدت و بلندمدت پیش بینی شده برای آزمایشگاه تحقیقاتی

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بخش اول: مشخصات و خلاصه فعالیت‌های مسئول آزمایشگاه تحقیقاتی در سه سال گذشته

۳. مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی مرتبه علمی کد ملی.....
 زمینه اصلی تحقیقاتی..... رشته تحصیلی گرایش
 دانشکده/پژوهشکده گروه

۴. فعالیت‌های علمی:

تعداد	نوع فعالیت
	۱-۲. مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی بین‌المللی
	۲-۲. مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی
	۳-۲. طرح‌های پژوهشی مصوب پایان یافته
	۴-۲. راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای
	۵-۲. راهنمایی پایان‌نامه دکترای تخصصی

امضاء و تاریخ:

بخش دوم: خلاصه مشخصات اعضای همکار

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع حکم			سابقه مرتبط (سال)	رسته استخدامی		نحوه همکاری		امضاء
				رسمی	پیمانی	قراردادی		هیات علمی	غیرهیات علمی	تمام وقت	نیمه وقت	

بخش سوم: برنامه پیشنهادی

برنامه پیشنهادی باید در برگیرنده پاسخ عنوان‌های زیر باشد:

۵. برنامه عملیاتی آزمایشگاه تحقیقاتی
۶. همکاران اصلی برنامه و مسئولیت هر یک در اجرای برنامه عملیاتی
۷. جدول زمان‌بندی اجرای برنامه عملیاتی
۸. دستاوردهای برنامه عملیاتی در افق کوتاه مدت و بلندمدت
۹. وضعیت فضای فیزیکی و امکانات و تجهیزات موجود
۱۰. برنامه خرید و تأمین امکانات و تجهیزات در افق زمانی ۵ ساله
۱۱. آزمون‌های قابل اجرا در افق کوتاه‌مدت و بلندمدت
۱۲. تأییدیه‌ها و استانداردهای مورد نیاز
۱۳. پیش‌بینی عملکرد مالی آزمایشگاه تحقیقاتی در سه سال آینده

مدیر هسته پژوهشی / گروه پژوهشی / پژوهشکده متقاضی

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

کاربرگ شماره ۴: درخواست تأسیس پژوهشکده (مرکز تحقیقات)

مشخصات عمومی:

.....	نام فارسی پژوهشکده (مرکز تحقیقات) پیشنهادی
.....	نام انگلیسی پژوهشکده (مرکز تحقیقات) پیشنهادی
.....	گروه‌های پژوهشی مرتبط
.....	عنوان زمینه تخصصی مورد نظر
.....	مدیر پیشنهادی (به همراه مشخصات علمی - اجرایی)
.....	تاریخ تنظیم نهایی:

۱. معرفی گروه‌های پژوهشی مصوب برای تأسیس پژوهشکده (مرکز تحقیقات) و تشریح نحوه همکاری و ارتباط آنها
(راهنما: زمینه‌های فعالیت تخصصی هر یک از گروه‌های پژوهشی، علت انتخاب آنها، ارتباط زمینه‌های مذکور و نحوه تعامل گروه‌های معرفی شده با یکدیگر در قالب پژوهشکده (مرکز تحقیقات) بیان شود)
۲. تبیین علل و ضرورت تأسیس پژوهشکده (مرکز تحقیقات)
(راهنما: دلایل تأسیس پژوهشکده جدید با توجه به گروه‌های پژوهشی موجود و اثر آن در تقویت عملکردی آنها در حل مسائل، مشکلات یا بهره‌برداری و ارتقاء توان‌ها برای تأثیرگذاری بر سطح علم، فناوری، بازار، درآمد دانشگاه و ... بیان شود)
۳. جایگاه و نقش پژوهشکده (مرکز تحقیقات) و ارتباط زمینه فعالیت آن با اسناد برنامه‌ای و توسعه‌ای ملی - استانی (سند چشم انداز کشور، برنامه‌های توسعه پنجساله کشور - استان، برنامه‌های توسعه منطقه‌ای و آمایش سرزمین و...)
(راهنما: وضعیت و ارتباط زمینه‌های فعالیت در نظر گرفته شده برای پژوهشکده (مرکز تحقیقات) با برنامه‌ها و سیاست‌های دولت در کوتاه‌مدت و بلندمدت بیان شود)
۴. وضعیت رقبا از بخش‌های خصوصی، دولتی و دانشگاه‌ها
(راهنما: در این بخش ضمن معرفی رقبای اصلی، وضعیت آنها به لحاظ منابع مالی، تعداد طرح‌ها و پروژه‌های در دست اجرا و خاتمه یافته و ... بیان شود)
۵. جایگاه و نقش پژوهشکده (مرکز تحقیقات) و ارتباط زمینه‌های فعالیت آن با برنامه راهبردی دانشگاه
۶. الزامات و امکانات اصلی و مهم مورد نیاز و چگونگی تأمین آنها .
(راهنما: استانداردها، نیروی انسانی، تجهیزات، فضاهای تخصصی و ... مورد نیاز برای ایجاد پژوهشکده (مرکز تحقیقات) و انجام فعالیت در آن بیان شود)

۷. توانمندی‌ها و تجارب موجود

۱-۷- وضعیت منابع انسانی موجود در گروه‌های پژوهشی متقاضی

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع حکم			سابقه مرتبط (سال)	رسته استخدامی		نحوه همکاری		امضاء
					رسمی	پیمانی	قراردادی		هیأت علمی	غیر هیأت علمی	تمام وقت	نیمه وقت	

۲-۷- وضعیت فضاهای موجود

۳-۷- وضعیت تجهیزات اصلی و سایر امکانات موجود به تفکیک گروه‌های پژوهشی

۴-۷- پروژه‌های خاتمه یافته بر حسب هریک از گروه‌های پژوهشی مربوط به سه سال منتهی به تاریخ درخواست

ردیف	عنوان طرح	پژوهشگر	کارفرما / مرجع تصویب	گروه/مرکز	شروع	پایان	مبلغ اعتبار (ریال)

۵-۷- پروژه‌های در دست اجرا بر حسب هریک از گروه‌های پژوهشی

ردیف	عنوان طرح	گروه پژوهشی	کارفرما / مرجع تصویب	گروه/مرکز	شروع	پایان (پیش بینی شده)	در صد پیشرفت	مبلغ اعتبار (ریال)

۶-۷- مقالات علمی- پژوهشی ارائه شده توسط هریک از گروه‌های پژوهشی طی دو سال منتهی به تاریخ درخواست

نویسندگان	عنوان مجله / سمینار	تاریخ			عنوان مقاله	گروه پژوهشی	ردیف
		۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱			
							۱

۷-۷- سایر فعالیت‌ها (مانند ثبت اختراع، برگزاری همایش، انتشار کتاب، کسب رتبه‌های علمی، کرسی پژوهشی، نظریه‌پردازی و...) توسط هریک از گروه‌های پژوهشی مربوط به دو سال منتهی به تاریخ درخواست

۷-۸- عملکرد مالی هریک از گروه‌های پژوهشی در سه سال گذشته

دوره مالی	گروه پژوهشی	بودجه سالانه	درآمد عملیاتی	کمک / حمایت	سایر درآمدها	سرمایه‌گذاری
دو سال قبل						
سال قبل						
سال جاری						

۷-۹- تراز مالی هر یک از گروه‌های پژوهشی متقاضی در سه سال گذشته

ردیف	گروه پژوهشی	سال	درآمد (ریال)	هزینه (ریال)	مانده (ریال)
۱		دو سال قبل			
		سال قبل			
		سال جاری			

۸. اهداف کمی و کیفی بلندمدت پژوهشکده (مرکز تحقیقات)

۹. تنگناها و چالش‌های پیشروی اهداف و برنامه پژوهشکده (مرکز تحقیقات)

(راهنما: مسائل، کاستی‌ها و... تحقق اهداف پژوهشکده در ابعاد مختلف نیروی انسانی، تجهیزات، فضا، سیاست‌ها، بازار و رقبا به صورت شفاف و قابل ارزیابی بیان شود)

۱۰. برنامه عملیاتی سه‌ساله پژوهشکده (مرکز تحقیقات) برای تحقق اهداف تعریف شده، توسعه و ارتقاء فعالیت‌ها

(راهنما: اقداماتی نظیر انجام طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات تخصصی، تولید محصول یا دانش فنی، نظریه‌پردازی، ارائه مقاله، چاپ کتاب، ثبت اختراع و...)

۱۱. برنامه توسعه و تکمیل منابع انسانی پژوهشکده (مرکز تحقیقات) در سه سال آینده

(راهنما: اقدامات مورد نظر جهت ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی مورد نیاز پژوهشکده با ذکر تخصص، مدرک تحصیلی، نوع و محل فعالیت مورد نظر ذکر گردد)

۱۲. برنامه توسعه فضاهای مورد نیاز پژوهشکده (مرکز تحقیقات) در سه سال آینده
(راهنما: اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمی و کیفی فضاهای تخصصی مورد نیاز پژوهشکده و مراکز خدمات تخصصی با ذکر میزان،
هزینه و نوع فعالیت مورد نظر ذکر گردد)

۱۳. برنامه توسعه تجهیزات اصلی، وسائل و ابزار آزمایشگاه و سایر امکانات مورد نیاز پژوهشکده (مرکز تحقیقات) در سه سال
آینده

۱۴. ارایه برنامه کاربردی در زمینه نوع همکاری با بخش های مختلف صنعت و جامعه

۱۵. سایر الزامات تحقق برنامه سه ساله پژوهشکده (مرکز تحقیقات)
(مواردی نظیر وضعیت دسترسی به علوم و فنون و صنایع، پژوهشکده‌ها، گروه‌های پژوهشی، مراکز خدمات تخصصی مکمل و مرتبطی
که برای توسعه و بهره‌برداری از این زمینه کار باید در دسترس باشند، بیان شوند)

تایید برنامه ارائه شده

اطلاعات و برنامه فوق مورد تایید می‌باشند.

مدیر گروه پژوهشی متقاضی

پست

نام و نام خانوادگی

کد ملی

امضا

تاریخ