



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه گیلان

مقدمه

این دستورالعمل با استناد به ماده «۴» آئین نامه مصوب پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ و به منظور حسن اجرای آن در دانشگاه گیلان و همچنین تقویت زیرساخت های پژوهشی و جهت دهی تحقیقات به سمت تولید دانش و فناوری تدوین شده است.

ماده ۱- نحوه تخصیص پژوهانه

- با توجه به معیارهای تعیین شده در این دستورالعمل، با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه سالانه «۲۵» درصد از اعتبارات برنامه تحقیقات دانشگاهی سهم بودجه عمومی دولت، بر اساس امتیازات حاصل از ماده «۲» همین دستورالعمل به عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی متقاضی دانشگاه قرار می گیرد.
- کلیه اعضای هیأت علمی مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم برای بهره مندی از پژوهانه، پس از عقد قرارداد می توانند از اعتبار پژوهانه استفاده نمایند.
- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس امتیازات کسب شده هر عضو هیأت علمی متقاضی، میزان اعتبار تخصیص یافته به وی را در هر سال تعیین و به دانشکده و معاونت اداری و مالی دانشگاه ابلاغ می نماید.
- اعتبار پژوهانه سالیانه اعضای هیأت علمی از طریق حاصل ضرب امتیاز کسب شده در یک عدد ثابت محاسبه می شود. مقدار عدد ثابت بر اساس بودجه سالانه و سیاست های دانشگاه برای هر سال، به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود.
- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرمها و شیوه نامه های اجرایی لازم را طراحی و در اختیار دانشکده ها قرار می دهد.
- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهانه و انجام تعهدات اعضای هیأت علمی مشمول این دستورالعمل، بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه است.
- زمان بهره برداری و تسویه حساب اعتبار پژوهانه یک سال، از ابتدای فروردین تا انتهای اسفند است.

ماده ۲: نحوه تخصیص امتیاز

حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی برای استفاده از پژوهانه که نمی بایست از حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه وی کمتر باشد، سالیانه توسط هیأت رئیسه تعیین می شود و حداکثر امتیاز پژوهشی هر عضو هیأت علمی بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می شود.

<p>مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
--	---

۲۰



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امانای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

## جدول ۱: محاسبه امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز هر بند	سقف امتیاز	ملاحظات
<b>چاپ مقالات در نشریات علمی و همایش‌های معتبر</b>				
۱				
۱,۱	مقاله JCR-Q1	۱۵	-	* نشریات ISC فقط شامل نشریات علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین می باشد که دارای رتبه ISC نیز می باشند. * نشریات JCR یعنی نشریاتی که در یکی از سه نمایه اصلی علوم، علوم اجتماعی و هنر و علوم انسانی در پایگاه Web of Science نمایه شده و دارای ضریب تاثیر باشند.
۲,۱	مقاله JCR-Q2	۱۰	-	
۳,۱	مقاله JCR-Q3	۷	-	
۴,۱	مقاله JCR-Q4	۵	-	
۵,۱	مقاله علمی- پژوهشی مورد تایید وزارتین (ISC)	۴	-	
۶,۱	مقاله ISI Listed و نمایه شده در سایر موسسات معتبر	۴	۱۵	* نشریات ISI Listed یعنی نشریاتی که در (Master List) نمایه شده و هنوز در سه نمایه اصلی Web of Science قرار نگرفته باشند. * وزارتین یعنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۷,۱	مقاله علمی- ترویجی معتبر و مقالات مندرج در دایره المعارف	۳	۸	
۸,۱	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی در خارج از کشور	۲	۶	* همایش معتبر داخلی به همایش‌های برگزار شده توسط انجمن‌های علمی و دانشگاه‌های سراسری مورد تایید وزارتین گفته می شود که در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشد. * سخنرانی در همایش با ارائه گواهی سخنرانی یا پیوست نمودن جدول برنامه سخنرانی صرفنظر از نوع چاپ مقاله امتیاز مقاله کامل در نظر گرفته می‌شود.
۹,۱	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی داخل کشور	۱/۵	۴/۵	
۱۰,۱	خلاصه مقاله در همایش‌های بین‌المللی و مقاله کامل در همایش‌های ملی	۱	۳	
۱۱,۱	خلاصه مقاله در همایش‌های معتبر ملی	۰/۵	۱	

مهر مرکز

هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز هر بند	سقف امتیاز	ملاحظات
۲	<b>تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند</b>			
۱.۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در اداره ثبت اختراع	۱۰	-	
۲.۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در سازمان پژوهش های علمی و صنعتی	۲۰	-	
۳.۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در سطح بین المللی (با تأیید مراجع علمی ذی صلاح و شورای پژوهشی دانشگاه)	۶۰	-	
۴.۲	تولید و معرفی ارقام جدید گیاهی و جانوری (با تأیید علمی مراجع ذی صلاح وزارتخانه های متبوع)	۱۰	-	
۵.۲	کشف و معرفی گونه های جدید گیاهی و جانوری (موجود زنده)، با تأیید مراجع علمی ذی صلاح و شورای پژوهشی دانشگاه	۵	۱۵	
۶.۲	ثبت ژن	۲	۱۰	
۷.۲	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰	-	با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه
۳	<b>دریافت جوایز یا نشان های علمی - پژوهشی</b>			
۱.۳	کسب رتبه، دریافت جایزه یا نشان در جشنواره های علمی معتبر بین المللی یا ملی (جشنواره های خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی و جشنواره های مشابه)	۱۵	-	با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه

<p>مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز هر بند	سقف امتیاز	ملاحظات
۴	<b>طرح های پژوهشی خاتمه یافته برون دانشگاهی (از طریق دانشگاه)</b>			
۱،۴	اعتبار جذب شده کمتر از ۵۰ میلیون ریال	۵	-	* ملاک تخصیص امتیاز، جمع واریزی بابت هر طرح (به نسبت مبلغ طرح) پس از خاتمه طرح و ارائه گزارش نهایی است.
۲،۴	اعتبار جذب شده بین ۵۰ تا کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال	۱۰	-	* اعتبار پژوهشی جذب شده از نهادهای معتبر علمی (مانند صندوق حمایت از پژوهشگران) صرف نظر از طرف قرارداد، پس از اتمام طرح و با تایید معاونت پژوهش و فناوری مشمول این بند قرار می گیرد.
۳،۴	اعتبار جذب شده بین ۲۰۰ تا کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال	۱۵	-	* امتیاز اعتبار جذب شده طرح های بین المللی دوبرابر محاسبه می شود.
۴،۴	اعتبار جذب شده بین ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون ریال	۲۰	-	* اعتبار طرح های مشترک دانشگاه و جامعه پس از اتمام طرح محاسبه می شود.
۵،۴	اعتبار جذب شده بالاتر از ۱۰۰۰ میلیون ریال	هر ۱۰۰۰ میلیون ریال اضافه ۱۵ امتیاز بیشتر	-	
۵	<b>کتاب</b>			
۱،۵	تصنیف	۲۰	-	امتیاز کتاب بر اساس فرم امتیازدهی کتاب که توسط مدیر گروه، معاونین پژوهشی و آموزشی و رئیس دانشکده تکمیل می شود تعلق می گیرد.
۲،۵	تألیف	۱۵	-	
۳،۵	ترجمه، تدوین و گردآوری و تصحیح انتقادی	۸	۲۰	در فرم امتیازدهی از ۱۰۰ امتیاز ۳۰ امتیاز برای انتشارات دانشگاه گیلان و ۲۰ امتیاز برای انتشارات معتبر در نظر گرفته می شود.
۴،۵	تجدید چاپ کتاب دانشگاه گیلان	۴	-	
۵،۵	فصل کامل کتاب در انتشارات معتبر (Book Chapter)	۳	۱۰	* انواع انتشارات دانشگاهی مورد تأیید شامل انجمن های علمی معتبر، سمت، مرکز نشر دانشگاهی، دانشگاه های زیرمجموعه وزارتین و انتشارات معتبر دانشگاهی دنیا است. * کتاب های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران، صرف نظر از ناشر با ضریب ۲ محاسبه خواهد شد. * به فصل کامل کتاب در انتشارات معتبر بین المللی ۵۰ درصد اضافه می شود.

مهر مرکز

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز هر بند	سقف امتیاز	ملاحظات
<b>اعتبار ویژه</b>				
۱،۶	پژوهشگر برتر بین المللی	۲۰	-	(بر اساس پایگاه طلایه داران علم)
۲،۶	پژوهشگر برتر کشوری	۱۵	بالاترین عنوان در یک سال محاسبه می شود	
۳،۶	پژوهشگر برتر استانی	۵		
۴،۶	پژوهشگر برتر دانشگاه	۳		
۵،۶	انجام فعالیت های پژوهشی بین المللی	۳	۱۰	شامل طرح های پژوهشی مشترک بین المللی، اخذ گرنت یا اعتبار بین المللی، برگزاری کارگاه با مدعو خارجی، برگزاری دوره های کوتاه مدت با مدرس خارجی، انعقاد قرارداد و یا تفاهم نامه با تایید مدیریت همکاری های علمی بین المللی
۶،۶	سرپرستی دانشجویان در المپیادهای علمی بین المللی	۲	۲	با پیشنهاد دفتر همکاری های بین المللی و تایید شورای پژوهشی دانشگاه
<b>فعالیت های فناورانه</b>				
۱،۷	طرح خلاقیت و شکوفایی مصوب	۲		به ازاء هر طرح مصوب
۲،۷	مسئول کانون خلاقیت و شکوفایی	۱	۱۰	در خصوص مسئول کانون خلاقیت بر اساس گزارش عملکرد و به ازاء هر طرح مصوب یک امتیاز تعلق می گیرد.
۳،۷	تاسیس هسته فناور	۱۰		به تاسیس هسته، واحد و شرکت دانش بنیان یکبار و به شرط فعال بودن، بالاترین امتیاز داده می شود.
۴،۷	تاسیس واحد فناور و شرکت دانش بنیان نوپا	۲۰		
۵،۷	تاسیس شرکت دانش بنیان تولیدی و خدماتی	۴۰		
۶،۷	فروش دانش فنی بابت هر طرح	۲۰	-	با تایید شورای پژوهشی دانشگاه
<b>گرسی های نظریه پردازی</b>				
۱،۸	ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط داخلی یا احراز گرسی نظریه پردازی با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۴۰	-	
۲،۸	ارائه گرسی نقد، مناظره و ترویجی با تایید مراجع ذی ربط دانشگاه	۵	۱۰	

<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز تصدیق شد</p> <p>هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
--	---



شماره:.....  
تاریخ:.....  
پیوست:.....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز هر بند	سقف امتیاز	ملاحظات
<b>فعالیت‌های علمی اجرایی (سقف کل فعالیت ۱۵ امتیاز)</b>				
۱،۹	دبیر علمی همایش معتبر بین المللی	۵	برای هر بند یک مورد تا سقف ۱۵ امتیاز	با تایید شورای پژوهشی دانشگاه به مسئولیت‌های چندگانه در یک موضوع بالاترین امتیاز تعلق می‌گیرد. در خصوص بندهای ۶، ۷ و ۸ ارائه گزارش عملکرد و تایید معاونت پژوهشی الزامی است.
۲،۹	دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش معتبر ملی	۳		
۳،۹	عضو هیأت تحریریه مجله معتبر	۲		
۴،۹	عضو هیأت مدیره انجمن‌های علمی معتبر و اعضای قطب علمی فعال	۲		
۵،۹	رئیس انجمن علمی مورد تأیید وزارتین	۵		
۶،۹	رئیس قطب علمی فعال	۵		
۷،۹	مدیر مسئول نشریات علمی پژوهشی دانشگاه، مدیر داخلی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه	۳		
۸،۹	اعضای حقیقی کمیته نشر دانشگاه، اعضای فعال شورای کلینیک صنعت دانشگاه، نمایندگان فعال دانشگاه در کارگروه‌های استانی و ملی و نمایندگان فعال در تفاهم نامه‌ها	۳		
۹،۹	سردبیر نشریه علمی پژوهشی معتبر	۵		
۱۰،۹	تهیه پروپوزال‌های فراخوان شده مسئله محور	۱		
۱۱،۹	به ازاء هر طرح حمایت از پایان نامه کاربردی دفاع شده (بر اساس آیین نامه حمایت از پایان نامه‌های کاربردی) برای استاد راهنما	۳	۶	
۱۲،۹	برگزاری نمایشگاه تخصصی رشته‌های هنر در سطح ملی (با مجوز فرهنگ و ارشاد) / کارگاه‌های تخصصی	۵	۱۰	با گواهی معتبر مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری. دستاوردهای برگزارکننده مدنظر است.
۱۳،۹	برگزاری نمایشگاه تخصصی رشته‌های هنر در سطح استانی (با مجوز فرهنگ و ارشاد) / کارگاه‌های تخصصی	۳		
۱۴،۹	برگزاری نمایشگاه تخصصی رشته‌های هنر در داخل دانشگاه (با مجوز دانشگاه) / کارگاه‌های تخصصی	۲		
۱۵،۹	ویرایش علمی کتاب	۲	۶	انواع انتشارات دانشگاهی مورد تأیید شامل انجمن‌های علمی معتبر، سمت، مرکز نشر دانشگاهی، دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارتین و انتشارات معتبر دانشگاهی دنیا است.
۱۶،۹	سخنرانی مدعو در همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی	۴	۸	با گواهی معتبر مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری.
۱۷،۹	سخنرانی مدعو در همایش‌های علمی معتبر ملی	۲	۴	

مهر مرکز سند

هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

### سورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

تبصره ۱- در تمامی فعالیت‌های پژوهشی باید نام دانشگاه گیلان (University of Guilan) به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد. فعالیت‌های پژوهشی قبل از انتقال اعضای هیأت علمی انتقالی از سایر دانشگاه‌ها به دانشگاه گیلان صرفنظر از نوع وابستگی (فقط در سال اول انتقال) قابل بررسی است.

تبصره ۲- در کلیه فعالیت‌های مشترک در مواردی که افراد سهم خود را در پدید آوردن اثر تعیین کرده باشند، امتیاز به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود، در غیر این صورت، امتیازات کسب شده مطابق جدول تخصیص امتیاز ارتقاء توزیع می‌گردد.

تبصره ۳- محدوده زمانی مورد پذیرش جهت تخصیص امتیاز به مقاله‌های مربوط به همایش‌های علمی، صرف نظر از زمان برگزاری همایش مشابه سایر مقاله‌ها و کتاب‌ها بوده و شامل مواردی خواهد بود که در دوره زمانی مورد نظر به چاپ رسیده باشند.

تبصره ۴- امتیاز اعتبار جذب شده طرح‌های برون دانشگاهی به مجری (ان) پروژه تعلق دارد و براساس نامه رسمی مجری (ان) امتیاز بین همکاران توزیع می‌شود.

تبصره ۵- اعضای هیأت علمی جدید با سابقه کمتر از سه سال و استادیارانی که کمتر از سه سال از مرتبه مربی به دکتری ارتقا یافته باشند، در صورت عدم تمایل به استفاده از اعتبار پژوهانه، می‌توانند خارج از این دستورالعمل، طرح پژوهشی تا سقف مصوب شورای پژوهشی در راستای اولویت‌های ملی و منطقه‌ای ارائه نمایند. این امکان فقط یک بار قابل استفاده است.

تبصره ۶- اعضای هیأت علمی گروه‌هایی که مجری دوره‌های تحصیلات تکمیلی نیستند و مربیان دانشگاه در صورت عدم تمایل به استفاده از اعتبار پژوهانه، می‌توانند خارج از این دستورالعمل، طرح پژوهشی تا سقف مصوب شورای پژوهشی در راستای اولویت‌های ملی و منطقه‌ای ارائه نمایند. این تسهیلات در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهانه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، در سال‌های بعد نیز قابل استفاده است.

تبصره ۷- به نویسندگان مسئول مقاله چاپ شده در نشریات Science و Nature بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۵۰ امتیاز و به نفرات بعدی ۵۰ درصد امتیاز مقاله تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸- امتیاز ردیف‌های ۱،۱ الی ۵،۱ جدول ۱ در مورد مقالات "نظری و کتابخانه‌ای" و "مطالعات میدانی و آزمایش بنیان" در رشته‌های علوم انسانی و معماری و هنر به ترتیب با ضریب ۱/۵ و ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۹- با توجه به متفاوت بودن هزینه‌های تولید مقاله، امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله صرفاً در ردیف‌های ۱،۱ الی ۴،۱ با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد: مقاله‌های آزمایش بنیان با ضریب ۲ و مقاله‌های مطالعات میدانی با ضریب ۱/۲۵.

- مقاله نظری و کتابخانه‌ای: روش تحقیق در این نوع از مقالات کاملاً نظری و کتابخانه‌ای می‌باشد.

- مقاله مطالعات میدانی (Field studies): این نوع از تحقیق بدون استفاده از مواد و وسایل آزمایشگاهی و صرفاً به صورت تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، عکس، فیلمبرداری و یا کامپیوتر انجام می‌شود و در مجموع نیاز به مواد و وسایل گران قیمت ندارد.

- مقاله آزمایش بنیان (Experimental based): در این نوع از مقالات تحقیقات آزمایشگاهی، کارگاهی و یا میدانی با استفاده از مواد و وسایل گران قیمت انجام می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز  
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

### صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

#### ماده ۳- نحوه اجرا و برنامه زمان بندی

۱. عضو هیات علمی می بایست فعالیت های پژوهشی خود را از قبل و حداکثر تا پایان فروردین در سامانه داده پردازی پژوهش دانشگاه وارد نماید.
۲. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با همکاری دانشکده ها، بر اساس امتیاز کسب شده مطابق ماده ۲، میزان اعتبار پژوهشی هر فرد را تا پایان اردیبهشت ماه تعیین می نماید.
۳. اعضای هیات علمی دانشگاه تا اواسط خرداد قرارداد پژوهانه خود را از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می نمایند.
۴. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حداکثر تا پایان خرداد ماه نسبت به عقد قراردادها متقاضیان اقدام می نماید.
۵. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در اولین فرصت (حداکثر تا پایان خرداد ماه) اعتبار تعیین شده هر دانشکده را جهت تخصیص به معاونت اداری مالی دانشگاه اعلام می نماید.
۶. معاونت اداری مالی دانشگاه اعتبار تخصیصی را با هماهنگی دانشکده ها و بر اساس مواد ۴ و ۵ این آیین نامه پرداخت می نماید.

#### ماده ۴- نحوه هزینه کرد

هر عضو هیات علمی می تواند پژوهانه خود را در راستای سرفصل های زیر هزینه نماید:

- الف- حداقل ۹۰ درصد اعتبار پژوهانه با ارایه اسناد مثبتة توسط عضو هیات علمی به معاونت پژوهشی دانشکده و پس از تایید، توسط حسابداری دانشکده قابل پرداخت است.
  - ب- حداکثر ۱۰ درصد باقی مانده پس از تسویه بند الف از ماده ۴ با ارایه صورتجلسه جانشین فاکتور قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۱- هر عضو هیات علمی می تواند کل اعتبار پژوهانه خود را ذخیره و به سال بعد منتقل نماید. لیکن اعتبار انتقالی و اعتبار سال جدید می بایست حتما در همان سال هزینه شود و هیچ کدام قابل انتقال به سال بعد نمی باشند.
- تبصره ۲- هزینه های کپی، پرینت، کاغذ A4، صحافی و آژانس در قالب سرفصل الف ماده ۴ قابل تسویه نمی باشد.

#### ماده ۵- موارد هزینه کرد سرفصل الف ماده ۴

۱. پرداخت هزینه خرید، نصب و تعمیر تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی جهت انجام فعالیت های پژوهشی.
- تبصره- لوازم غیر مصرفی خریداری شده همچون کامپیوتر، لپ تاب، تبلت، کتابخوان، پرینتر، اسکنر، هارد اکسترنال و دیتا ویدیو پروژکتور قابل حمل جزو اموال دانشگاه است و هزینه خرید آن ها هر ۵ سال یک بار، پس از تحویل لوازم مستعمل قبلی، با تایید معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و تا سقف اعتبار پژوهانه، قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است این لوازم به امانت در اختیار عضو هیات علمی قرار می گیرد.
۲. پرداخت هزینه آنالیز و خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی و خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی.

مهر مرکز  
هیات های امنا و هیات های ممیزه

مرکز جرائد امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه





شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

### صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸)

۳. پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع، هزینه ثبت نام در همایش ها، کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت بر اساس شیوه نامه های مرتبط.
- تبصره - پرداخت هزینه ثبت نام دانشجویان در همایش های مورد تایید دانشگاه بلامانع است.
۴. پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقاله ( Page Charge) در نشریات علمی Q1 و Q2.
- تبصره ۱- کتاب های تخصصی خریداری شده باید در دانشکده ثبت شود.
- تبصره ۲- پرداخت هزینه چاپ مقاله در نشریات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین (ISC) که دارای ضریب تاثیر می باشند با ارایه فاکتور و پس از چاپ مقاله امکان پذیر است.
۵. پرداخت حق الزحمه به دانشجویان دانشگاه در قالب دستیار پژوهشی که با عضو هیأت علمی همکاری دارند تا سقف ۴۰ درصد اعتبار پژوهانه، پس از تکمیل فرم های مربوطه توسط حسابداری دانشکده به حساب دانشجو صورت می گیرد.
- تبصره - دانشجویان بورسیه مجاز به استفاده از پژوهانه عضو هیأت علمی جهت شرکت در کنفرانس های خارجی نیستند.
۶. عضو هیأت علمی می تواند اعتبار پژوهانه خود را به منظور اجرای دوره های پسا دکتری (Postdoc) هزینه نماید.
۷. هزینه های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی ارز در زمان هزینه کرد قابل پرداخت است.
۸. هزینه های مربوط به چاپ کتاب توسط انتشارات دانشگاه گیلان.
- تبصره - محقق مجاز نیست برای انجام پروژه ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از پژوهانه خود هزینه نماید.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۱۷» تبصره، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸ به تصویب هیأت امنای دانشگاه گیلان رسید و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مهر مرکز  
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه