

۱۸۹۱۵۰-۱۱
۱۴۰۲/۱۲/۲۲



دانشگاه گیلان

معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند

عنوان سند: آیین نامه مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه گیلان

شماره سند: UoGR140203

نوع سند: آیین نامه

صفحه: ۱۴

ویرایش: اول

اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا	
تهیه کننده	دکتر یاسر بهاری	دانشکده فنی		
	دکتر حماد ذرعی فروش	رئیس گروه رشد و نوآوری		
	دکتر سمیه سادات شاه زیدی	رئیس گروه مالکیت فکری و انتقال فناوری		
تأیید کنندگان	آقای مسعود صباغی	کارشناس گروه مالکیت فکری و انتقال فناوری		
	دکتر رضا ابراهیمی آنانی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه		
تصویب کننده	دکتر علی چائی بخش لنگرودی	مدیریت فناوری و کارآفرینی		
	دکتر فرید نجفی	رئیس دانشگاه		

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

فهرست

..... مقدمه

..... ماده ۱- مفاهیم، اصطلاحات و تعاریف ۲

..... ماده ۲- اهداف ۵

..... ماده ۳- حوزه کاربرد ۶

..... ماده ۴- ساختار اجرایی ۷

..... ماده ۵- انواع دارایی های فکری ۸

..... ماده ۶- سهم دانشگاه، پدید آورندگان و حامی از دارایی های فکری ۹

..... ماده ۷- ثبت و بهره برداری و تجاری سازی دارایی های فکری ۱۱

..... ماده ۸- سیاست های حمایتی و تشویقی ۱۳

..... ماده ۹- مرجع تفسیر و شیوه حل و فصل اختلافات / فسخ ۱۳

..... ماده ۱۰- تاریخ تصویب و لازم الاجرا شدن آیین نامه ۱۴

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیات رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۱

آیین نامه مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه گیلان

مقدمه

آیین نامه مالکیت فکری به عنوان خط و مشی کلیدی مالکیت فکری در یک مجموعه دانشگاهی به شمار می‌رود. این آیین نامه نقطه‌ای آغازین برای رسیدن به درک مشترک درباره مالکیت فکری برای محققان عمل می‌کند. هدف از این آیین نامه تلاش برای تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان برای تبدیل دانش به ارزشی تجاری و عبور از مقاله‌نویسی صرف است. در نهایت تلاش دارد تا در عین حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه، در فرایند بهبود هرچه بیشتر ارتباط بین صنعت و جامعه اثرگذار باشد. این امر علاوه بر تأمین هزینه‌های پژوهش به تقویت نشانگان تجاری (برند) دانشگاه، اشتغال‌زایی، حفظ نیروهای متخصص و در نهایت نبل به اهداف دانشگاه‌های نسل سوم و چهارم مؤثر خواهد بود. به منظور حمایت از پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای دانشگاه گیلان، هدفمندسازی پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، حمایت از حقوق ذینفعان دارایی‌های فکری و تحقق اهداف تجاری‌سازی و حمایت از پژوهشگران و فناوران دانشگاه، این آیین نامه با عنوان **مالکیت فکری و انتقال فناوری** تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

این آیین‌نامه در راستای تحقق وظیفه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر « فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری و همچنین بند الف) ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر طراحی و استقرار کامل نظام حقوق مالکیت فکری در سطح ملی و بین‌المللی و پیش‌بینی ساختارهای اجرایی لازم تدوین شده است.

ماده ۱- مفاهیم، اصطلاحات و تعاریف

۱-۱- دانشگاه:

منظور از دانشگاه در این آیین نامه، دانشگاه گیلان است.

۲-۱- معاونت پژوهشی و فناوری:

منظور از معاونت پژوهشی و فناوری در این آیین نامه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گیلان است.

۳-۱- مرکز مالکیت معنوی:

مرکز مالکیت معنوی، مرجع ثبت اختراعات در ایران است که زیر مجموعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور می‌باشد.

۴-۱- شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری:

شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری با هدف تعیین سیاست و خط مشی امور راهبردی و حاکم بر مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری در ذیل معاونت پژوهش و فناوری تشکیل می‌شود.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۱-۵- واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری:

واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری، یکی از واحدهای زیر مجموعه مدیریت فناوری و کارآفرینی دانشگاه است که کلیه فعالیت‌ها و امور مرتبط با مالکیت فکری و انتقال فناوری را ساماندهی و مدیریت می‌نماید.

۱-۶- دفتر تجاری‌سازی:

منظور از دفتر تجاری‌سازی، اداره مالکیت فکری و تجاری‌سازی است که ذیل مدیریت نوآوری، امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه عمل می‌کند.

۱-۷- شورای تجاری‌سازی:

منظور از شورای تجاری‌سازی، شورای مالکیت فکری و تجاری‌سازی دانشگاه است.

۱-۸- تجاری‌سازی:

منظور از تجاری‌سازی، فرایند خلق محصول یا خدمت بر مبنای دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل شود.

۱-۹- مالکیت یا دارایی‌های فکری (Intellectual Property):

مالکیت یا دارایی‌های فکری، دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری که در زمینه صنعتی (نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، دانش فنی، نرم‌افزار رایانه‌ها و علائم و نام‌های تجاری)، نظریه‌پردازی، ادبی و هنری نظیر آثار مکتوب، آثار هنری (هنرهای تجسمی، موسیقی، فیلم، شعر) و یا سایر دستاوردهای علمی و پژوهشی به‌ویژه پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی عنایت می‌یابند. دارایی‌های فکری از طریق ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی یا گواهی اسرار تجاری در انحصار دارنده آن درآمده و از طریق قراردادهای واگذاری حق امتیاز، امکان بهره‌برداری از آن فراهم می‌شود.

۱-۹-۱- مالکیت معنوی:

مالکیت معنوی بُعدی از مالکیت فکری است که صرفاً جنبه اعتباری و معنایی دارد و غیرقابل واگذاری و خرید و فروش است.

۱-۹-۲- مالکیت مادی:

مالکیت مادی، بُعدی از مالکیت فکری، شامل درآمدهای حاصل از بهره‌برداری یا فروش که قابل واگذاری به دیگران است.

۱-۱۰- اختراع (Invention):

اختراع، محصول یا فرآیندی است که راه نوینی را برای انجام کاری و یا راه‌حل فنی جدیدی را برای حل مشکلی ارائه می‌نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید، حاوی گام ابتکاری و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غیرقابل ثبت مندرج در قانون (تئوری‌ها، روش‌های ریاضی، روش‌های معالجه انسان یا حیوان، روش‌های انجام تجارت و کشف مواد طبیعی) نباشد.

مطابق تعریف در ماده ۱ قانون ثبت اختراعات، «اختراع نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا محصول خاصی را ارائه می‌کند و راه نوینی را برای انجام کاری و یا راه‌حل فنی جدید در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن‌ها را حل می‌نماید». اختراعی قابل ثبت است که جدید بوده، دارای گام ابتکاری باشد، کاربرد صنعتی داشته باشد و افشا نشده باشد.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۱-۱۱- قانون ثبت اختراعات:

قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری ایران مصوب ۱۳۸۶ و آیین‌نامه اجرایی مربوطه (مصوب سال ۱۳۸۷) و اصلاحات بعدی آن است.

۱-۱۲- گواهی اختراع (Patent):

گواهی اختراع عبارت است از سندی متضمن گواهی حقی انحصاری که در قبال افشای جزئیات فنی یک اختراع برای عموم، برای یک دوره زمانی محدود (معمولاً ۲۰ ساله) به مالک اختراع اعطا شده در کشور یا کشورهای معتبر است که این اختراع در آن‌ها به ثبت رسیده باشد. دارنده گواهینامه اختراع، دارای حقی انحصاری برای تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود می‌باشد. پس از انقضای مدت زمان اعتبار گواهی اختراع، عموم می‌توانند از نتایج آن به صورت رایگان استفاده نمایند.

۱-۱۳- حق انحصاری پدیدآورنده (Copyright)

حق انحصاری پدیدآورنده یا کپی‌رایت عبارت است از حقوق مالکیت تعریف شده بین پدیدآورندگان آثار ادبی، هنری و علمی.

۱-۱۴- قرارداد اعطای مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری (واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری)

قرارداد اعطای مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری، قراردادی بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی است که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول / ارائه خدمت (Royalty) و یا مبلغی ثابت) مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری را به دست می‌آورد.

۱-۱۵- قرار داد پژوهشی:

قرار داد پژوهشی، قراردادی است که دانشگاه به تنهایی یا با مشارکت دیگر اشخاص به دو صورت طرح درون سازمانی (با شخص یا اشخاص درون دانشگاه) یا برون سازمانی (با شخص یا اشخاص خارج از دانشگاه) برای پژوهش در موضوعی معین منعقد می‌نماید.

۱-۱۶- پدیدآورنده/گان:

به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌شود که یکی از مصادیق دارایی فکری را در زمان همکاری یا دانشگاه و یا استفاده از تسهیلات آن ایجاد کرده باشد. منظور از افراد حقیقی اعضای هیأت علمی، دانشجویان، دانش‌آموختگان، اعضای مهمان و همکار، کارمندان و سایر محققانی است که در دانشگاه و یا استفاده از امکانات آن، پژوهشی را انجام می‌دهند.

۱-۱۷- حامیان:

حامیان افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیردولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهم هستند.

۱-۱۸- کارگزار مالی:

کارگزار مالی، نهاد مالی است که وظیفه ارائه خدمات مالی نوین مورد نیاز برای تجاری سازی را در قالب‌هایی مانند سرمایه گذاری خطرپذیر، تسهیلات کم بهره و ارایه ضمانت‌های مورد نیاز بر عهده دارد.

۱-۱۹- ذینفعان:

منظور از ذینفعان، افراد و نهادهای ذینفع در دارایی فکری هستند که شامل دانشگاه، پدیدآورندگان و حامیان می‌باشند.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	داکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۲۰-۱- تسهیلات دانشگاهی:

تسهیلات دانشگاهی، تسهیلات مالی یا حمایتی یا اعتباری است که از سوی دانشگاه برای پدید آمدن یا تجاری‌سازی دارایی‌های فکری اختصاص می‌یابد. از جمله این تسهیلات می‌توان به تسهیلات مالی از قبیل حق‌الزحمه پژوهشی و انواع پژوهانه و پژوهانه (گرت)، تسهیل در دریافت وام از صندوق‌های حامی تجاری‌سازی مانند صندوق نوآوری و شکوفایی و یا صندوق پژوهش و فناوری استان، صدور گواهی و تضمین مناسب به سرمایه‌گذاران دولتی و خصوصی برای حمایت از تجاری‌سازی طرح، حمایت‌های حقوقی، ایجاد یستر شبکه‌سازی با متخصصان و دانشجویان، سرمایه‌گذاری خطرپذیر، اختصاص وام و فضا و امکانات و تجهیزات و مانند آن اشاره کرد.

۲۱-۱- شرکت دانش‌بنیان:

شرکت دانش‌بنیان، شرکتی است که تولید یا ارائه‌کننده یکی از محصولات یا خدمات دانش‌بنیان با دریافت تأییدیه رسمی از کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست‌جمهوری باشد.

۲۲-۱- مجری:

مجری، نماینده ذینفعان یک دارایی فکری است که از طرف همه آن‌ها دارای حق امضا بوده و پیشنهاد تجاری‌سازی دارایی فکری را به شورای تجاری‌سازی ارائه می‌کند.

۲۳-۱- کانون حق انحصاری (پتنت) ایران:

کانون حق انحصاری، یکی از مراکز وابسته معاونت علمی و فناوری ریاست‌جمهوری که در حوزه مالکیت فکری و در راستای حمایت از ثبت اختراعات خارجی فعالیت می‌کند.

۲۴-۱- اسرار تجاری:

اسرار تجاری، اطلاعاتی است که در صورت حفظ و محرمانگی آن‌ها، برای صاحبان خود ارزش تجاری و اقتصادی بالقوه یا بالفعل دارد.

۲۵-۱- نوآوری (Innovation):

عبارت است از به کارگیری موفق ایده‌های نو که به صورت محصول و یا خدمات جدید یا بهبود یافته، عملاً مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد و یا به بازار می‌رسد.

ماده ۲- اهداف

۱-۲- نهادینه‌سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد و مؤسسات برای فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری

۲-۲- ارائه چهارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده

۳-۲- حفاظت از دستاوردهای فکری و معنوی دانشگاه

۴-۲- انتقال و به کارگیری دستاوردهای جدید پژوهش و فناوری در کشور

۵-۲- افزایش امکان تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناورانه در راستای منافع دانشگاه و جامعه

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیات رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۶-۲- ترویج فرهنگ کار آفرینی و جهت گیری به سمت دانشگاه‌های نسل سوم و چهارم با ترویج ثبت اختراعات و حفاظت از دارایی‌های فکری در دانشگاه به منظور انتقال فناوری و کسب درآمد.

ماده ۳- حوزه کاربرد

۱-۳- مفاد این آیین‌نامه شامل تمام افراد شاغل و همکار در دانشگاه به شرح زیر می‌شود: اعضای هیأت علمی، استادان همکار، دانشجویان، کارشناسان، تکنسین‌ها و اعضای مهمان همچنین کسانی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد.

تبصره ۱- موارد مرتبط با مرکز رشد دانشگاه مشمول بند فوق نشده و به طور مستقل در شورای مرکز رشد بررسی می‌شود.

۲-۳- دانشگاه در نتایج مادی حاصل از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات آن انجام شود، دارای حق خواهد بود.

۳-۳- چنانچه پدیدآورنده (گان) ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری، دانشگاه به صورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.

۴-۳- در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته‌اند، قبل از ارائه درخواست ثبت، به صورت مکتوب و با امضای پدیدآورندگان به واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری برای پیشگیری از اختلافات آتی و نیز تعیین سهم دانشگاه مشخص می‌شود. در مواردی که درصد سهم هر یک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله به صورت مساوی بین آن‌ها تقسیم خواهد شد.

۵-۳- کلیه پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی مصداق مالکیت علمی می‌باشند و مطابق ماده ۵ در مورد آن‌ها عمل خواهد شد.

۶-۳- در صورت وجود حامی در یک پژوهش دانشگاهی اصل بر توافق در دستاوردهای فکری خواهد بود که پس از انعقاد قرارداد و از طریق مجری به اطلاع واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری می‌رسد. در هر صورت نسبت پدیدآورندگان و دانشگاه مطابق جدول یک تعیین خواهد شد.

۷-۳- در صورت استفاده از امکانات و تسهیلات قابل توجه دانشگاه، هرگونه انتشار دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناورانه اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی توسط پدیدآورنده، همراه با ذکر نام دانشگاه صورت می‌گیرد. در ارایه سمینارها، مقالات، اختراعات و سایر موارد به زبان انگلیسی نام دانشگاه به صورت University of Guilan درج می‌شود.

۸-۳- استفاده از نام و لوگوی دانشگاه به هنگام افشا و عرضه محصولات فناورانه، حضور در نمایشگاه‌های فناورانه و ثبت اختراعات و یا بهره‌برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به تأیید واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری خواهد بود و پس از تأیید در موارد بعدی و مشابه نیاز به دریافت تأیید مجدد ندارد. در سایر موارد مالکیت فکری همانند انتشار کتب، مقالات و مجلات، حمایت معنوی از کنفرانس‌ها و رویدادهای علمی و غیره، نظارت با واحد مدیریت پژوهش در معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد.

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۹-۳- امتیازات بخش ثبت اختراع و سایر دستاوردهای پژوهشی و فناوری در تمام آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اعم از اعتبار پژوهشی و پژوهانه (گرت)، تشویق، ترفیع، ارتقا صرفاً در صورت رعایت مفاد این آیین‌نامه و با کارشناسی و تأیید واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری قابل بررسی و محاسبه می‌باشد. نحوه محاسبه امتیازات در دستورالعمل مربوطه طرح می‌شود.

۱۰-۳- در خصوص ثبت اختراعات داخلی و سایر مصادیق مالکیت فکری ذکر نام دانشگاه گیلان و درج سهم آن به عنوان مالک مطابق جدول ۱ ضروری است. در خصوص ثبت اختراعات خارجی نام دانشگاه گیلان باید در قسمت Assignee به عنوان مالک درج شود و سهم مخترعان در قراردادی داخلی مطابق جدول ۱ تنظیم شود.

۱۱-۳- در صورت وجود یک حامی غیر از کانون پنت ابران جهت ثبت اختراعات خارجی، موارد در واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری قابل طرح و بررسی است.

ماده ۴- ساختار اجرایی

۱-۴- کلیه امور مرتبط با مالکیت فکری ناشی از دستاوردهای پژوهشی مجموعه دانشگاه تحت نظارت واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه گیلان در ذیل مدیریت فناوری و کارآفرینی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۲-۴- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد حقوق مالکیت فکری و انتقال فناوری در دانشگاه توسط شورایی به نام «شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری» انجام می‌شود.

۳-۴- دفتر تجاری‌سازی که از نظر مقررات اداری، مالی، معاملاتی، پژوهشی و اجرایی تابع کلیه قوانین و مقررات و ضوابط و آیین‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه گیلان و مصوبات هیأت امان و هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد و اعتبارات آن از ردیف‌های مرتبط در حوزه معاونت پژوهش و فناوری تأمین خواهد شد.

۴-۴- شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری که وظایفی از قبیل تعیین خط‌مشی و سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور مرتبط با مالکیت فکری و تجاری‌سازی، بررسی و تصویب و نظارت بر طرح‌های تجاری‌سازی، تعیین حقوق ذینفعان و رسیدگی به اختلافات احتمالی، تصمیم‌گیری در مورد حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه (در قالب ثبت قانونی و یا اسرار تجاری) و یا انتشار رایگان دستاوردها برای عموم را بر عهده دارد. این شورا متشکل از افراد حقوقی و حقیقی ذیل است. افراد حقیقی با حکم معاون پژوهش و فناوری به مدت دو سال به عضویت در شورا منصوب می‌شوند:

- معاون پژوهش و فناوری (رئیس جلسه)

- مدیر فناوری و کارآفرینی (نایب رئیس جلسه)

- رئیس مالکیت فکری و انتقال فناوری (دبیر جلسه)

- رئیس مرکز رشد و نوآوری

- مدیر ارتباط با صنعت و جامعه

- سه نفر هیأت علمی صاحب نظر دانشگاه

- معاون اداری مالی دانشگاه (اعضای اصلی)

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

- نماینده دفتر حقوقی دانشگاه (مدعو)
- نماینده پارک علم و فناوری گیلان (مدعو)
- متخصصان حوزه بازار و صنعت بنا به فراخور جلسه (مدعو)
- ۴-۵- جلسات شورا با حضور حداقل رئیس و یا نایب رئیس شورا و مجموعاً بیش از نصف اعضای جلسه رسمیت خواهد داشت.
- ۴-۶- وظایف و اختیارات شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری عبارت است از (و نه محدود به آن):
- تصمیم گیری در باره شیوه‌های خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه؛
- اتخاذ راهکارهای مناسب برای توسعه پستر خلق دارایی های فکری در دانشگاه و تدوین خط و مشی های لازم برای عملیاتی سازی آن‌ها؛
- اتخاذ راهکارهای مناسب به منظور صیانت و مدیریت دارایی های فکری دانشگاه از طریق تشخیص و احصاء، حفظ محرمانگی، مستند سازی، ثبت و مانند آن و تدوین خط مشی های لازم برای عملیاتی سازی آن‌ها؛
- اتخاذ راهکارهای مناسب به منظور تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه و تدوین خط مشی های لازم برای اجرای آن‌ها؛
- تصمیم گیری درباره ثبت و یا عدم ثبت دارایی های فکری دانشگاه؛
- تصمیم گیری درباره سهم هریک از ذینفعان دارایی فکری مطابق ماده ۵ و جدول ۱ از آیین نامه؛
- ارزش گذاری دارایی های فکری دانشگاه؛
- تصمیم گیری درباره امکان مشارکت دانشگاه در روند تجاری سازی دارایی های فکری بر اساس امکان سنجی فنی و اقتصادی؛
- تصمیم گیری در خصوص قالب مناسب بهره برداری مادی از دارایی های فکری با توافق ذینفعان؛
- نظارت بر عملکرد هریک از قالب‌های بهره برداری از دارایی های فکری؛
- بهره گیری از مشاوران حقوقی و متخصصان حوزه‌های تخصصی برای برنامه‌ریزی و تصمیم‌سازی بهتر در خصوص کلیه مسایل مربوط به دارایی های فکری؛
- پیشنهاد اصلاح مفاد این آیین نامه به هیأت رئیسه دانشگاه؛

ماده ۵- انواع دارایی های فکری

انواع دارایی های فکری مشمول تجاری سازی عبارتند از :

- ۱-۵- انواع دارایی های فکری، دارایی فکری ناشی از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی و پژوهش های خارج از هرگونه قرارداد که با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه صورت گرفته است.
- ۲-۵- دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری دانشگاه و تجاری سازی.
- ۳-۵- دارایی فکری ناشی از قرارداد طرح پژوهشی دانش بنیان با دانشگاه.
- ۴-۵- دارایی فکری ناشی از قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه.

مراجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

ماده ۶- سهم دانشگاه، پدیدآورندگان و حامی از دارایی های فکری

۱-۶- انواع دارایی های فکری مشمول تجاری سازی (دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری دانشگاه؛ قرارداد طرح پژوهشی دانش بنیان با دانشگاه و قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه و...) به تفکیک عبارتند از:

۱-۱-۶- دارایی فکری ناشی از فعالیت های پژوهشی و کاربردی از قبیل طرح های پژوهانه (گرنٹ) مأموریت گرا یا طرح های پژوهشی درون دانشگاهی و موارد مشابه که توسط عضو هیأت علمی یا دانشجویان و با استفاده از تسهیلات دانشگاهی اجرا شده باشد.

۲-۱-۶- پایان نامه ها و رساله های مقاطع مختلف تحصیلی

۳-۱-۶- دارایی فکری ناشی از طرح های برون دانشگاهی

۴-۱-۶- دارایی فکری ناشی از فعالیت های پژوهشی و کاربردی مستقل که توسط عضو هیأت علمی یا دانشجویان و بدون استفاده از تسهیلات دانشگاهی اجرا شده باشد و پدیدآورنده مایل به سهم کردن دانشگاه در منافع تجاری آن برای استفاده از مزایای حمایتی و تشویقی باشد.

۵-۱-۶- دارایی فکری ناشی از اجرای طرح هایی که با حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از طرف سازمان ها و دستگاه های دولتی و حمایتی و شرکت ها و مؤسسات خصوصی انجام می پذیرد.

۶-۱-۶- موارد دیگر به تشخیص شورا

جدول ۱: سهم حقوق مادی و منافع حاصل از تجاری سازی دارایی های فکری موضوع بند ۱-۶

حقوق مادی (%)		بند
دانشگاه	پدیدآورندگان	
۵۰	۵۰	۱-۱-۶
۲۵	۷۵	۲-۱-۶
۳۰	۷۰	۳-۱-۶
۱۵	۸۵	۴-۱-۶
۵۰	۵۰	۵-۱-۶
تابع نظر شورا		۶-۱-۶

تبصره ۲ - درصد سهم پدیدآورنده/گان بر اساس توافق مشخص می شود. سهم استادان راهنما و مشاور حداکثر ۸۰ درصد (حداقل ۵۱ درصد) و سهم دانشجو حداکثر ۴۹ درصد (سهم دانشجویان حداقل ۲۰ درصد) می باشد.

۲-۶- حقوق مادی و منافع حاصل از تجاری سازی دارایی های فکری موضوع بند ۱-۶، مطابق جدول ۱ متعلق به پدیدآورندگان و دانشگاه است. در صورت وجود حامیان، تقسیم حقوق طبق مفاد قراردادهای رسمی صورت می گیرد. در صورت عدم تصریح سهم ذینفعان در قرارداد مذکور، نظر شورای مالکیت فکری و تجاری سازی تعیین کننده خواهد بود. سهم حامی در صورت وجود مطابق با قرارداد و یا توافقنامه منعقد شده به او تعلق می گیرد و سهم دانشگاه و پدید آورنده بر روی یاقیمانده سهم محاسبه می شود.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نظلی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

بصره ۳ - بر اساس شاخص‌هایی همچون میزان بهره برداری طرح از تسهیلات دانشگاهی، شرایط اقتصادی، آینده کسب و کار، حجم بازار، قراردادهای منعقد شده قبلی و دیگر معیارهای مشابه، تعیین سهم قطعی هر یک از ذینفعان مفاد ۶-۱-۱ و ۶-۱-۳ و ۶-۱-۵ تا ۳۰± و در بقیه مفاد تا ۵± درصد جدول ۱، بر عهده شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری قابل تغییر خواهد بود.

بصره ۴ - در مورد دانشجویان شهریه‌پرداز مشمول ماده ۶-۱-۲، بر اساس شاخص‌هایی همچون استفاده از مزایای تحصیلات رایگان در مقاطع قبلی در دانشگاه گیلان، منبع تأمین هزینه‌های تجهیزات و مواد مصرفی پژوهش و مانند آن، درصد مالکیت پدیدآورندگان حداکثر تا ۹۰٪ قابل افزایش است.

بصره ۵ - محاسبه ارزش ریالی سهم ذینفعان از یک دارایی فکری هنگام انعقاد قرارداد تجاری‌سازی، با عنایت به ارزش دانش فنی و سرمایه‌گذاری‌های صورت گرفته برای تجاری‌سازی و با استعلام از مراجع تخصصی ارزیابی دانش فنی توسط شورای تجاری‌سازی انجام خواهد شد.

۳-۶ - شرط لازم برای ورود یک طرح به فرآیند تجاری‌سازی، دارا بودن تأییدیه فنی و علمی از یک مرجع معتبر است. گواهی برگزاری دفاعیه پایانی در مورد پایان‌نامه/رساله‌ها، گواهی خاتمه طرح از سوی دفتر ارتباط با صنعت در مورد طرح‌های برون دانشگاهی، گواهی‌نامه اختراع از یکی از مراجع قانونی، گواهی پذیرش از مرکز رشد، گواهی TRL و ارزش‌گذاری تجاری از یکی از مراجع معتبر مانند شهرک علمی-تحقیقاتی گیلان یا دفتر تجاری‌سازی فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، گواهی ارزش علمی از سوی دانشکده مربوطه (که طی داوری حداقل دو عضو هیأت علمی متخصص در موضوع احراز شده باشد) از مصادیق تأییدیه علمی است. در صورت عدم ارائه گواهی لازم، شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری مطابق ضوابط اقدام خواهد کرد.

۴-۶ - میزان سهم پدیدآورندگان یک دارایی فکری قبل از ارائه تقاضا، به صورت مکتوب و به شکل درصد مشخص می‌شود. در غیر این صورت، منافع حاصل به صورت مساوی بین آن‌ها تقسیم خواهد شد. در صورتی که یکی از پدیدآورندگان مایل به صرف نظر از مالکیت مادی یک دارایی فکری یا کاهش سهم باشد، می‌بایست درصد مالکیت مادی و معنوی هر یک از پدیدآورندگان در دارایی فکری طی صورتجلسه‌ای مکتوب بین پدیدآورندگان توافق شده و یک نسخه از آن به دفتر تجاری‌سازی ارائه شود.

۵-۶ - درآمد خالص حاصل از تجاری‌سازی یا فروش دانش فنی پس از کسر هزینه‌های انجام شده (نظیر هزینه‌های مربوط به ثبت و نگهداری اختراع، کسب مجوزها، بازاریابی و تجاری‌سازی) با تأیید شورای مالکیت فکری و تجاری‌سازی، میان ذینفعان تقسیم می‌شود. در صورتی که هزینه‌هایی پیش از تقسیم سود توسط یکی از ذینفعان انجام شده باشد، می‌تواند با ارائه اسناد مثبته از محل عواید طرح آن را دریافت کند.

۶-۶ - چنانچه هر یک از ذینفعان نتوانند یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره‌برداری از دارایی فکری را نداشته باشند، می‌بایست حقوق مادی خود را طی قراردادی به ذینفعان دیگر یا به شخص حقیقی و یا حقوقی ثالث که مورد تأیید معاونت پژوهشی باشد واگذار نمایند. استکفاف هر یک از ذینفعان از مشارکت یا واگذاری حقوق خود ظرف مدت یک ماه از ابلاغ رسمی توسط معاونت پژوهشی، مانع از اقدام دیگران برای تجاری‌سازی طرح نخواهد بود. در این صورت، سهم ذینفع مزبور تا زمان تعیین تکلیف در حساب معاونت پژوهشی نگهداری خواهد شد.

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۶-۷- اگر دانشگاه بخواهد حسب مورد تمام و یا بخشی از حقوق مادی دارایی فکری پدیدآمده را واگذار کند، سهم هریک از پدیدآورندگان و حامیان و اختیارات هر یک از طرفین در استفاده از این حقوق، در قراردادهای همکاری قیماً بین تعیین خواهد شد.

۶-۸- در صورت قطع همکاری پدیدآورنده با دانشگاه، قرارداد تجاری‌سازی تا موعد مقرر معتبر خواهد بود.

۶-۹- چنانچه دانشگاه به هر دلیل حقوق مادی یک دارایی فکری را واگذار نماید، همچنان مجاز خواهد بود تا از آن دارایی برای مقاصد تحقیقاتی، ارتقا فناوری و آموزش به صورت غیرانحصاری، غیرقابل انتقال، غیرقابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز، استفاده نماید.

۶-۱۰- مرکز رشد و نوآوری دانشگاه در ارتباط با افراد، واحدهای فناور و یا مراکزی که در آن‌ها مستقر می‌باشند نقش حامی را داشته و می‌تواند طی قراردادی از درآمدهای حاصل از دارایی‌های فکری ایجادشده توسط آن‌ها برخوردار شود.

ماده ۷- ثبت و بهره‌برداری و تجاری‌سازی دارایی‌های فکری

۷-۱- مفاد این آیین‌نامه بر تمامی افراد اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی، دانشجویان و به طور کلی بر هر فردی که از تسهیلات دانشگاهی (به استثنای موارد مرتبط با مرکز رشد) و در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی مشخص طی زمان معین که با دانشگاه همکاری دارد استفاده نماید، حاکم می‌باشد و لازم است همه افراد ذریع در یدو استخدام و یا در چارجوب قراردادهای همکاری و پروژه‌های تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌ها یا رساله‌های مصوب، تعهدنامه مربوطه را مبنی بر قبول و رعایت مفاد این آیین‌نامه و ضوابط آن امضا نمایند.

۷-۲- هرگونه ثبت و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری که دانشگاه در مالکیت آن‌ها سهم است، صرفاً طبق ضوابط و با کسب مجوز کتبی از معاونت پژوهشی و با ذکر نام دانشگاه در فهرست مالکین طبق جدول ۱ قابل انجام است، مگر اینکه طبق یک توافق‌نامه مکتوب، این حق بین پدیدآورندگان و دانشگاه به‌نحو دیگری تعیین شده باشد. در مورد حامی نیز طبق قرارداد عمل خواهد شد. در صورت عدم رعایت ضوابط مزبور، دانشگاه ضمن در نظر گرفتن جریمه‌های متدرج در آیین‌نامه‌های تخلفات پژوهشی برای متخلفین، حق شکایت در مراجع قضایی را نیز خواهد داشت.

۷-۳- تقاضای تجاری‌سازی یکی از دستاوردهای موضوع ماده ۵ و مستندات موردنیاز (شامل اصل طرح، طرح کسب‌وکار (Business Plan)، صورت جلسه رسمی تفهیم سهم پدیدآورندگان، گواهی TRL و ارزش‌گذاری تجاری) به صورت کتبی توسط مجری به دفتر تجاری‌سازی ارائه و در شورای مالکیت فکری و تجاری‌سازی با حضور وی بررسی خواهد شد. در صورت توافق، قرارداد تجاری‌سازی بین معاونت پژوهشی و مجری منعقد شده و مستندات آن در دفتر تجاری‌سازی نگهداری خواهد شد.

۷-۴- مجری موظف است گزارش کامل پیشرفت طرح تجاری و صورت‌های مالی را هر سه ماه یک بار به دفتر تجاری‌سازی ارائه کند. مسئولیت نظارت بر طرح بر اساس گزارش‌های دوره‌ای مجری و داده‌های دیگر بر عهده شورای مالکیت فکری و تجاری‌سازی خواهد بود.

۷-۵- تجاری‌سازی و درآمدزایی از دارایی‌های فکری از طریق یکی از روش‌های زیر قابل انجام است:

۷-۵-۱- مشارکت در درآمد از طریق واگذاری حق بهره‌برداری: هریک از ذینفعان می‌توانند طی قراردادی حق بهره‌برداری از یک دارایی فکری را به صورت انحصاری و یا غیرانحصاری به ذینفع دیگر یا به شخص حقیقی و یا حقوقی ثالث که مورد تأیید معاونت پژوهشی باشد واگذار نموده و درصدی از فروش و یا درآمد یا منفعت مرتبط با قرارداد را کسب نمایند.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صورتجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

۷-۵-۲- فروش حق امتیاز (License): هریک از ذینفعان می‌توانند دارایی فکری و حق بهره برداری از آن را به طور کامل به ذینفع دیگر یا به شخص حقیقی و یا حقوقی ثالث که مورد تأیید معاونت پژوهشی باشد در قبال دریافت مبلغ مشخص واگذار کنند (بفروشند).

۷-۵-۳- شرکت‌های خصوصی: مجریان طرح می‌توانند پس از اخذ مجوز از شورای مالکیت فکری و تجاری‌سازی در قالب راه‌اندازی واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه اقدام به تجاری‌سازی و فروش محصول / ارائه خدمت نموده و سهم ذینفعان دیگر را در قالب رویالتی پرداخت نمایند.

تفسیر ۶- تجاری‌سازی دارایی‌های فکری که دانشگاه در آن‌ها سهم است در شرکت‌های خصوصی خارج از دانشگاه مستلزم کسب موافقت کتبی معاونت پژوهشی و عقد قرارداد تجاری‌سازی با دانشگاه است.

تفسیر ۷- راه‌اندازی شرکت‌های اسپین آف (Spin Off) دانشگاهی نیازمند مجوز هیأت امناء خواهد بود.

۷-۶- مالکیت تجهیزات خریداری‌شده و یا ایجادشده در جریان اجرای پروژه، در قرارداد تجاری‌سازی تعیین می‌شود.

۷-۷- پدیدآورندگان دارایی فکری که از تسهیلات دانشگاهی در ایجاد آن استفاده شده باشد، موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشاء اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، دفتر تجاری‌سازی را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن دفتر افشاء نموده و هماهنگی‌های لازم را با آن به عمل آورند. افشاء اطلاعات باید در قالب شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد؛ به طوری که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. این افشاء باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده، توضیحات فنی تفصیلی، نام و مشخصات حامی خارج از مؤسسه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ به‌کارگیری نیز باشد.

۷-۸- افشای اطلاعات تجاری‌سازی و ثبت و انتشار دستاوردها در هر قالبی (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) و نزد هر مرجعی توسط پدیدآورندگان و اشخاص ذینفع دیگر و نیز استفاده از نام یا لوگوی دانشگاه به هنگام انتشار اطلاعات برای عموم و یا بهره‌برداری از نتایج تحقیقاتی حاصل، منوط به صدور مجوز کتبی از معاونت پژوهشی مطابق ضوابط است.

۷-۹- آن دسته از دارایی‌های فکری که قابلیت ثبت به عنوان اختراع و دیگر عناوین مشابه را دارند، بایستی در کوناهترین زمان ممکن توسط مجری نزد مراجع قانونی داخل یا خارج از کشور با رعایت مفاد این آیین نامه، ثبت شوند. افشاء عمومی اطلاعات و انتشار دستاوردهای پژوهشی مشمول این بند قبل از اقدام جهت ثبت اختراع مجاز نیست.

۷-۱۰- فعالیت‌های انتفاعی اعضای هیأت علمی که ذیل قراردادهای تجاری‌سازی با دانشگاه انجام شود، با تصویب هیأت ریسه از شمول محدودیت‌های طرح تمام‌وقت ویژه خارج است.

۷-۱۱- امتیازات بندهای آیین‌نامه‌های ترفیع و ارتقا که مرتبط با فعالیت‌های کارآفرینی و تجاری‌سازی و ثبت اختراع باشد، با تأیید شورای تجاری‌سازی قابل استفاده است.

۷-۱۲- واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری متعلق به دانشگاه به اشخاص حقیقی و حقوقی تابع و یا مقیم در سایر کشورها با در نظر گرفتن مصالح ملی، منافع دانشگاه و همچنین با رعایت قوانین و مقررات مربوط حاکم در ایران صورت می‌پذیرد.

۷-۱۳- این آیین‌نامه با تغییر قوانین و اسناد بالادستی و ابلاغی از مراجع ذیصلاح و تعهدات بین‌المللی سازگار بوده و در صورت تغییر در آن‌ها قابل بازنگری است.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت ریسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

ماده ۸- سیاست‌های حمایتی و تشویقی

- ۱-۸- مرجع تفسیر این دستورالعمل در جهت تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان، هیأت رئیسه دانشگاه، معاون پژوهشی، مدیر فناوری و کارآفرینی، رئیس گروه رشد و نوآوری و رئیس گروه مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه می باشد.
- تبصره ۸- تشویق اعضای هیأت علمی بر حسب مورد از محل پژوهانه (گرت ویژه) عضو هیأت علمی یا اعتبارات معاونت پژوهشی و حداکثر به میزان مجموع سهم دانشگاه و پدیدآورندگان تأمین می شود.
- ۸-۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی در چارچوب نیروی انسانی طرح ممتاز با تصویب شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری مشمول حمایت‌های زیر قرار می گیرند:
- ۱-۸-۲- امکان جابگزینی شرط مقاله برای دفاع
- ۲-۸-۲- اضافه نمودن یک نیم سال به طول سنوات مجاز تحصیلی دانشجو

ماده ۹- مرجع تفسیر و شیوه حل و فصل اختلافات / فسخ

- ۱-۹- این آیین نامه تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- ۲-۹- مرجع تفسیر این آیین نامه واحد مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه می باشد.
- ۳-۹- شورای مالکیت فکری و انتقال فناوری ساز و کار حل و فصل اختلافات احتمالی ناشی از مباحث مرتبط با مالکیت فکری و انتقال فناوری بین دانشگاه، پدیدآورندگان و یا حامی را فراهم می آورد. در موارد مورد نیاز، ارجاع به مراجع قانونی برون دانشگاهی صورت خواهد گرفت.
- ۱-۳-۹- چنانچه تجاری سازی طرح مطابق پیشنهادیه ارائه شده محقق نشود، مجری موظف است دلایل عدم موفقیت طرح و پیشنهاد نحوه ادامه یا اختتام طرح را به اطلاع شورای مالکیت فکری و تجاری سازی برساند. تصمیم گیری در این مورد بر عهده شورای مزبور است و مجری تابع تصمیم اتخاذشده خواهد بود.
- ۲-۳-۹- چنانچه به علت انصراف کتبی مجری از ادامه قرارداد یا ذکر دلایل کافی و یا عدم ارائه گزارش پیشرفت کار در مقاطع پیش بینی شده و یا مثبت نبودن ارزیابی نتایج حاصله از اجرای طرح و یا سایر دلایل موجه، شورای مالکیت فکری و تجاری سازی رأی به تعلیق قرارداد دهد، مجری مکلف است ظرف مدت ۱ ماه تصفیه حساب نموده و اموال و تجهیزاتی که در قالب تجاری سازی طرح در اختیار دارد را مسترد نموده و نتایج را گزارش کند و از انجام یا تعهد هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نماید.
- ۳-۳-۹- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین دانشگاه و مجری، مراتب در شورایی مشتمل از مجری یا نماینده قانونی وی، معاون پژوهشی، مدیر امور فناوری، مدیر مالکیت فکری، یک نفر متخصص معرفی شده از سوی شورای تجاری سازی و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه مطرح و تصمیم نهایی اخذ خواهد شد.
- ۴-۳-۹- شرح موارد سکوت و تفسیر آن به عهده شورای پژوهشی و با هیأت رئیسه دانشگاه است.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰

ماده ۱۰- تاریخ تصویب و لازم الاجرا شدن آیین نامه

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱۷ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده تا به صورت آزمایشی برای مدت ۲ سال اجرا شود و پس از آن مجددا توسط هیات رئیسه مورد بازبینی قرار خواهد گرفت تا در صورت نیاز پس از اصلاحات نهایی شود. مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب (۱۴۰۲/۷/۱۷) لازم الاجرا است.

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجله تصویب	ابلاغ سند
هیات رئیسه دانشگاه	دکتر فرید تحفی	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۸
		شماره:	شماره: ۲/۹۴۱۹۰