



دانشگاه گیلان

سازمان پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: اساسنامه مرکز نوآوری دانشگاه گیلان	
نوع سند: اساسنامه	شماره سند:
ویرایش:	صفحه: ۹

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر حماد ذرعی فروش	رئیس گروه رشد و نوآوری دانشگاه	
تأیید کنندگان	دکتر علی چائی بخش دکتر رضا ابراهیمی آتانی	مدیر فناوری و کارآفرینی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده	دکتر فرید نجفی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ:	تاریخ:
		شماره:	شماره:

اساسنامه مرکز نوآوری دانشگاه گیلان

مقدمه

به منظور استفاده هر چه بیشتر از ظرفیت‌ها و توانایی‌های موجود در دانشگاه همچنين واحدهای پژوهشی و توسعه فضای نوآوری، کارآفرینی و هدایت نتایج طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و فعالیت‌های علمی به سوی تجاری‌سازی، دانشگاه گیلان اقدام به ایجاد مرکز نوآوری نموده است. این مرکز با عنایت به جایگاه دانشگاه به عنوان نماد آموزش عالی از دانشجویان، محققان و استادان حمایت می‌کند تا در زنجیره فعالیت‌های این مرکز هدف والای تبدیل علم به ثروت حاصل شود. لذا، به منظور تسهیل در روند اجرایی پذیرش، رشد و توسعه ایده‌های نوآورانه کسب و کار و در راستای ابلاغیه شماره ۱۱/۹۹۶۵۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۳ وزارت متبوع درخصوص ابلاغ آیین‌نامه ایجاد مرکز نوآوری، اساسنامه مرکز نوآوری دانشگاه گیلان به شرح ذیل تدوین گردید.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه گیلان است که مرکز نوآوری را با حمایت مادی و معنوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، خیرین و سازمان‌های حامی حوزه فناوری و نوآوری تأسیس نموده است.

۱-۲- **شورای مرکز:** شورایی متشکل از ترکیب اعضای مندرج در ماده ۸ است که درخصوص کلیه برنامه‌های مورد نیاز و درخواست‌های مرتبط با اهداف، خط مشی و سیاست‌های مرکز نوآوری دانشگاه و موضوعات ماده ۹ این اساسنامه تصمیم‌گیری می‌نمایند.

۱-۳- **مرکز:** منظور مرکز نوآوری دانشگاه گیلان است که از گروه‌های نوآوری تشکیل شده است. این مرکز با همکاری شتاب‌دهنده‌ها، سرمایه‌گذاران بخش خصوصی، گروه‌ها و متخصصان مربوطه، محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه‌ریزی‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت ارائه و پرورش می‌دهند.

۱-۴- **مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی:** منظور مراکزی است که با هدف ارائه خدمات مشاوره کارآفرینی، خدمات شتابدهی، خدمات فضای کار مشترک و خدمات کافه کارآفرینی براساس مجوز و دستورالعمل‌های اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و براساس تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای همکاری در مرکز نوآوری فعالیت می‌نمایند.

۱-۵- **استارت‌آپ (گروه نوآور):** یک گروه نوآور متشکل از اشخاص حقیقی و یا حقوقی است که با هدف یافتن یک مدل کسب و کار تکرارپذیر و مقیاس‌پذیر برای یک ایده نوآورانه ایجاد شده است. استارت‌آپ‌ها یا گروه‌های نوآور، مرحله قبل از ایجاد یک کسب و کار مناسب در کمترین زمان ممکن هستند. استارت‌آپ‌ها، معمولاً حول ایده‌های نوآورانه یا خلاق بنا می‌شوند. در واقع گروه‌های خوش‌فکر، با ایده‌های نو، در جست‌وجوی روش‌هایی برای کسب درآمد از آن ایده و تولید انبوه محصولات یا خدمات مبتنی بر آن ایده هستند.

۱-۶- **رویدادهای کارآفرینی:** رویدادهای آموزشی- ترویجی کوتاه‌مدت هستند که در آن‌ها مهارت‌های مختلف کارآفرینی و نوآوری به شرکت‌کنندگان آموزش داده می‌شود. این رویدادها تحت عناوینی از قبیل استارت‌آپ ویکند، بوت کمپ، استارت‌آپ گراوند، همایش‌ها، گردهمایی‌ها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی در دنیا برگزار می‌شوند.

۱-۷- **تیم‌های پذیرفته‌شده:** شامل پژوهشگران، نوآوران و صاحبان ایده‌های استارت‌آپی و خلاقانه است که دارای هویت حقیقی یا حقوقی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، رفع نیازهای دانشگاه، ارائه

خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری‌سازی نتایج تحقیقات، فعالیت می‌نمایند که تقسیم‌بندی تیم‌های مستقر با جزئیات بیشتر در شیوه‌نامه پذیرش و استقرار مرکز نوآوری بیان می‌شود.

۸-۱- **ایده:** یک مفهوم یا یک اثر ذهنی خلاقانه مبتنی بر حل یک مسأله است.

۹-۱- **صاحب ایده:** صاحب ایده شخص یا گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که یک ایده را خلق می‌کند. نحوه تخصیص سهام بین تیم‌های پذیرفته‌شده بر عهده خود آن‌ها بوده و مرکز در آن مداخله نخواهد داشت.

۱۰-۱- **طرح‌های کاربردی و نوآورانه:** طرح‌های کاربردی و نوآورانه که از این پس به اختصار «طرح» نامیده می‌شوند، شامل کلیه طرح‌های تحقیقاتی کاربردی، توسعه‌ای، پژوهشی یا نمونه‌سازی جدید و دارای نوآوری است که مراحل داوری را طبق شیوه‌نامه اجرایی با موفقیت پشت سر گذاشته و امتیازات لازم را کسب نموده است.

۱۱-۱- **محصول:** کالا یا خدمتی که توسط تیم‌های صاحب ایده یا طرح به بازار ارائه می‌شود که می‌تواند خواسته و یا نیازی را برآورده نماید.

۱۲-۱- **مربی (منتور):** منتور به فردی با تجربه در زمینه‌ای تخصصی گفته می‌شود که نوآوران را راهنمایی و هدایت می‌کند و نقش مشاور را دارد.

۱۳-۱- **ناظر:** شخصی از طرف مرکز نوآوری جهت نظارت بر عملکرد تیم‌های پذیرفته‌شده مرکز و واسط بین مرکز و تیم است (نقش آن به تفصیل در «شیوه‌نامه ارزیابی مرکز نوآوری و فناوری» بیان می‌شود).

۱۴-۱- **کارآفرین:** شخصی حقیقی یا حقوقی است که با ایده‌های نو و خلاقانه و شناسایی فرصت‌های جدید، به ایجاد کسب و کار، شرکت یا سازمان جدید و نوآور مبادرت می‌ورزد.

۱۵-۱- **کارگاه‌های آموزشی:** کارگاه‌هایی که از سوی مرکز و بر اساس نیاز تیم‌های پذیرفته‌شده و نیازسنجی سطح دانشگاه جهت ترویج کارآفرینی و نوآوری تدوین و برگزار می‌شود.

۱۶-۱- **گزارش طرح:** گزارشی است که تیم‌های پذیرفته‌شده در مراحل اجرایی به صورت دوره‌ای و پس از خاتمه طرح یا ایده به عنوان گزارش خاتمه در چارچوب ضوابط تعیین‌شده در شرح خدمات قرارداد ارائه می‌نمایند.

ماده ۲- اهداف مرکز

۱-۲- شناسایی توانمندی‌ها و شایستگی‌های دانشجویان و کمک به آنان در جهت طراحی مسیر شغلی مناسب.

۲-۲- شناسایی و توانمندسازی متخصصان، دانشجویان و استادان خلاق، نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه تجاری‌سازی دستاوردهای ارزشمند علمی آن‌ها برای ورود به فعالیت‌های نوآورانه و کارآفرینی برای آنان.

۳-۲- حمایت از تیم‌های استارت‌آپی و ایجاد فضای مناسب برای تحول‌آفرینی آنان.

۴-۲- فراهم کردن زمینه‌های آشنایی دانشجویان با الگوهای موفق کسب و کار در رشته تخصصی خود.

۵-۲- حمایت از دانشجویان و استادان نوآور و کارآفرین در جهت راه اندازی کسب و کار.

۶-۲- کمک به تقویت مهارت‌های عمومی و تخصصی دانشجویان بر اساس بازار کار.

۷-۲- تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی توسعه مهارت‌های فردی و عمومی.

۸-۲- تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی تخصصی مورد نیاز بازار کار.

۹-۲- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری و کارآفرینی و تلاش در جهت تغییر نگرش اعضای دانشگاه اعم از استادان، کارکنان و دانشجویان در جهت تجاری‌سازی تولیدات علمی.

۱۰-۲- نقش‌آفرینی در تحقق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری.

۱۱-۲- کمک به شکل‌گیری کسب و کارهای دانشگاهی.

۱۲-۲- کمک به تیم‌های استارت‌آپی در جذب سرمایه‌گذار.

- ۲-۱۳- ارتقاء نقش نوآوران و کارآفرینان در توسعه و اعتلای کشور از طریق خلق دانش، فناوری و کسب و کار دانش بنیان.
- ۲-۱۴- تشویق استادان و دانشجویان به تأسیس شرکت‌های دانش‌بنیان و حمایت از آن‌ها.
- ۲-۱۵- ایجاد محیطی پویا و با انگیزه برای حضور دانشجویان و تشویق آن‌ها به تفکر کارآفرینانه.
- ۲-۱۶- انجام پژوهش‌های کارآفرینی با توجه به نیازهای منطقه‌ای-ملی.
- ۲-۱۷- تسریع فرایند تبدیل ایده‌ها به محصول و تجاری‌سازی.
- ۲-۱۸- تحقیق در زمینه نوآوری، فناوری‌های نوپا، کارآفرینی و توسعه کسب و کار در سطوح منطقه‌ای، کشوری و بین‌المللی.
- ۲-۱۹- ارائه خدمات مشاوره‌ای به سازمان‌های محلی، منطقه‌ای و ملی در حوزه‌های مرتبط.
- ۲-۲۰- همکاری با واحدهای تحقیق، توسعه و نوآوری صنایع.
- ۲-۲۱- تشویق و ایجاد انگیزه در جهت تغییر رویه از پژوهش‌های نظری به پژوهش‌های کاربردی و تولید محصول نوآورانه.
- ۲-۲۱- کمک به ساخت نمونه‌های اولیه یا پیلوت طرح‌های نوآورانه و تبدیل نمونه‌های آزمایشگاهی به نمونه‌های نیمه‌صنعتی و صنعتی.
- ۲-۲۲- تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت از طریق برندسازی دانشگاه در مباحث نوآورانه.
- ۲-۲۳- تبیین کار گروهی و تشویق دانشجویان به تشکیل تیم‌های کاری و توجه به تنوع و چندرشته‌ای بودن تخصص‌های مورد استفاده در گروه‌های نوآور.
- ۲-۲۴- طراحی و اجرای رویدادهای فناورانه و مسابقات دانشجویی با هدف جذب گروه‌های نوآور در مرکز.
- ۲-۲۵- تعامل مؤثر و مناسب با انجمن‌ها و تشکل‌های علمی دانشکده‌ها در راستای ترویج فرهنگ کارآفرینی و توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان.

ماده ۳- وظایف مرکز

- ۳-۱- برنامه‌ریزی، سازماندهی و هماهنگ کردن افراد، تجهیزات و فضای فیزیکی، اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی به منظور دستیابی به اهداف مرکز
- ۳-۲- توسعه واحدهای شتابدهی
- ۳-۳- برگزاری دوره‌های آموزشی مهارتی با هدف افزایش مهارت‌های حرفه‌ای، کارآفرینی، پرورش خلاقیت و نوآوری برای تیم‌های پذیرفته‌شده در مرکز و نیز دانشجویان در سطح دانشگاه با هدف آشنایی با حوزه نوآوری و کارآفرینی.
- ۳-۴- تهیه برنامه‌های ترویجی فناورانه برای توسعه نوآوری
- ۳-۵- ایجاد ارتباط و تعامل لازم با مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری، دفاتر ارتباط با صنعت و جامعه، مراکز تحقیق و توسعه سایر نهادها، سازمان‌ها و صنایع، کارآفرینان، صندوق‌های حمایت از نوآوری و دیگر مراکز مرتبط.
- ۳-۶- ارائه راهکار مناسب جهت استقرار و ادامه فعالیت بهتر تیم‌های پذیرفته‌شده (راهکار مناسب در شیوه‌نامه پذیرش و استقرار آورده می‌شود)
- ۳-۷- نظارت بر عملکرد تیم‌های پذیرفته‌شده و دریافت گزارش برای ارزیابی آن‌ها مطابق شیوه‌نامه ارزیابی تیم‌های پذیرفته‌شده و تصمیم‌گیری جهت ادامه استقرار یا خروج تیم از مرکز مطابق شیوه‌نامه خروج از مرکز (راهکار مناسب در شیوه‌نامه پذیرش و استقرار آورده می‌شود)
- ۳-۸- برگزاری رویدادها و طراحی مسابقات مورد نیاز کارآفرینان و نوآوران از قبیل رویدادهای استارت‌آپی
- ۳-۹- توسعه شبکه همکاری بین نوآوران، سرمایه‌گذاران، کارآفرینان و صاحبان صنایع
- ۳-۱۰- ارائه خدمات در راستای پیشبرد اهداف و ارتقاء سطح علمی تیم‌های پذیرفته‌شده

۳-۱۱- استقرار دفاتر نمایندگی واحدهای تحقیق و توسعه، پارک‌های علم و فناوری، صندوق‌های حمایتی خطرپذیر، شرکت‌ها و سازمان‌های خصوصی/دولتی حامی توسعه فناوری و نوآوری در مرکز با هدف تسهیل ارتباط گروه‌های نوآور با سرمایه‌گذاران و فعالان اقتصادی.

ماده ۴- حوزه فعالیت مرکز

۴-۱- حوزه فعالیت این مرکز، جمهوری اسلامی ایران است و تشکیلات ستادی آن در محل دانشگاه مستقر است.
۴-۲- مرکز می‌تواند بنا بر ضرورت خارج از محل دانشگاه و یا سایر کشورهایی که منع قانونی وجود نداشته باشد، اقدام به ایجاد دفتر یا تأسیس شعبه نماید.

ماده ۵- منابع مالی مرکز

۵-۱- منابع مالی مرکز شامل بودجه‌های عمومی، درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت تجاری مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی (به شرح مندرج در بند ۱-۴ اساسنامه حاضر)، استارت‌آپ‌ها و کمک‌ها و حمایت‌های افراد حقیقی و یا حقوقی است.

ماده ۶- ارکان مرکز

سازمان مؤسس این مرکز دانشگاه گیلان بوده و زیرمجموعه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. این مرکز دارای ارکان زیر است:

- ۱- رئیس مرکز
- ۲- مسئول اجرایی مرکز
- ۳- کارشناسان مرکز
- ۴- شورای نوآوری
- ۵- مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی (شامل واحدهای ارائه دهنده خدمات مشاوره کارآفرینی، خدمات شتابدهی، خدمات فضای کار مشترک و خدمات کافه کارآفرینی)
- ۶- پارک علم و فناوری گیلان
- ۷- واحدهای تحقیق و توسعه (R&D)
- ۸- سازمان‌ها و صندوق‌های حمایتی دولتی و غیردولتی
- ۹- سرمایه‌گذاران خطرپذیر (کانون‌ها، انجمن‌ها و ...)
- ۱۰- استارت‌آپ‌ها
- ۱۱- خیرین حامی حوزه فناوری و نوآوری

ماده ۷- وظایف و اختیارات رئیس مرکز

۷-۱- اداره و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های مربوط در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب مرکز.

۷-۲- پیشنهاد آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مورد نیاز جهت تصویب در شورای نوآوری.

۷-۳- نظارت مستمر بر فعالیت تیم‌ها در مرکز برای حصول اطمینان از فعالیت‌ها و دستاوردها منطبق با طرح پیشنهادی مصوب در شورای نوآوری.

۷-۴- نظارت مستمر بر اجرای فعالیت‌های مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی (شامل واحدهای ارائه دهنده خدمات مشاوره کارآفرینی، خدمات شتابدهی، خدمات فضای کار مشترک و خدمات کافه کارآفرینی) براساس تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای فی‌مابین.

- ۵-۷- ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای نوآوری از طریق ارائه خدمات مربوط.
- ۶-۷- ارائه گزارش‌های عملکرد سالانه مرکز - مورد تأیید شورای نوآوری- به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷-۷- انعقاد قراردادها و اسناد مالی و اداری در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه.
- ۸-۷- برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز نوآوری.
- ۹-۷- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه مرکز به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از تأیید شورای مرکز.
- ۱۰-۷- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه، میان‌مدت و بلندمدت مرکز در چارچوب اولویت‌ها و سیاست‌های کلان کشور.
- ۱۱-۷- پیگیری مصوبات شورای نوآوری.
- ۱۲-۷- تنظیم تفاهم‌نامه‌ها با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی پس از تأیید شورای نوآوری.
- ۱۳-۷- پیگیری و انجام سایر امور محوله از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۸- شورای نوآوری

ترکیب شورای مرکز از بین اشخاص حقیقی و حقوقی به شرح زیر تشکیل می‌شود:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
- مدیر فناوری و کارآفرینی (معاون شورا)
- رئیس گروه رشد و نوآوری (دبیر شورا)
- نماینده پارک علم و فناوری گیلان
- نماینده استانداری گیلان در حوزه امور فناوری و اقتصادی
- نماینده مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی مستقر در مرکز
- نماینده واحدهای تحقیق و توسعه (R&D)
- نماینده صندوق‌های حمایتی دولتی و غیردولتی
- نماینده سرمایه‌گذاران خطرپذیر (کانون‌ها، انجمن‌ها و ...)
- نماینده خیرین حامی حوزه فناوری و نوآوری

تبصره ۱: اعضای شورای مرکز به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای حقیقی مدعو می‌توانند بر حسب نیاز از بین متخصصان صنایع، صاحب‌نظران، کارآفرینان، نمایندگان سازمان‌های و ارگان‌های خصوصی و دولتی در حوزه کارآفرینی و متناسب با وظایف شورای نوآوری و موضوعات مورد بحث به پیشنهاد مدیر مرکز انتخاب و در جلسات شورا حضور یابند.

تبصره ۳: جلسات شورای نوآوری با حضور حداقل دو سوم اعضای شورا رسمیت می‌یابد و هر دو ماه حداقل یک بار برگزار می‌شود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز

- ۱-۹- تعیین خط مشی کلی و تدوین برنامه‌های میان‌مدت و بلندمدت براساس اولویت‌ها و سیاست‌های کلان کشور
- ۲-۹- تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مورد نیاز.
- ۳-۹- تصمیم‌گیری و تعیین حمایت‌های مالی و معنوی و یا تمدید حمایت‌ها از فعالیت‌های نوآورانه گروه‌های نوآور.
- ۴-۹- اتخاذ تدابیر لازم برای جذب سرمایه‌گذاران و کارآفرینان جهت حمایت و سرمایه‌گذاری از فعالیت‌های نوآورانه مرکز.
- ۵-۹- تصمیم‌گیری در مورد اختصاص فضاهای مرکز به اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت انجام فعالیت‌های تعیین شده.

۹-۶- بررسی صلاحیت واحدهای نوآور جهت پذیرش، استقرار و همچنین بررسی و اعلام نظر در خصوص ادامه استقرار واحدهای نوآور در مرکز پس از دریافت گزارش ادواری.

ماده ۱۰- وظایف مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی مستقر در مرکز

- ۱-۱۰- همکاری با رئیس مرکز برای تنظیم و انعقاد قرارداد فی‌مابین و ارائه شیوه‌نامه‌های اجرایی به منظور ارزیابی اولیه ایده‌ها، روش‌های حمایتی و بررسی نتایج ایده‌های هدایت‌شده در واحد شتابدهی.
- ۲-۱۰- فراخوانی، جذب، آموزش، ارزیابی، سازماندهی و هدایت ایده‌های نوآورانه.
- ۳-۱۰- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به رئیس مرکز مطابق با قرارداد فی‌مابین.
- ۴-۱۰- پیشنهاد تکمیل، تجدیدنظر یا تصحیح برنامه‌های شتابدهی به رئیس مرکز.
- ۵-۱۰- برگزاری دوره‌های تخصصی کسب و کار (مالی، مالیاتی، حسابداری و ...) و سمینارهای مورد نیاز.
- ۶-۱۰- جذب منتورها و سرمایه‌گذاران در حوزه تخصصی مورد نیاز برای حمایت از گروه‌های نوآور.
- ۷-۱۰- پایبندی به مفاد قرارداد فی‌مابین با دانشگاه.
- ۸-۱۰- انجام سایر امور محوله از سوی رئیس مرکز.

ماده ۱۱- تغییرات

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد شورای نوآوری، تأیید شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲- تصویب

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ هیأت رئیسه دانشگاه و در جلسه مورخ هیأت امنای دانشگاه گیلان به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.