



دانشگاه گیلان

معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه گیلان	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند: ۲/۶۰۱۱۶/۱
ویرایش: -	صفحه: ۷

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کنندگان	زهره فرهوشی	کارشناس گروه برنامه ریزی امور پژوهشی دانشگاه	
	دکتر محمد کاوسی	رئیس گروه برنامه ریزی امور پژوهشی دانشگاه	
تأیید کنندگان	دکتر علی مرتضی پور	مدیر پژوهشی دانشگاه	
	دکتر رضا ابراهیمی آتانی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده	دکتر فرید نجفی	رئیس دانشگاه	

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی	صور تجلسه تصویب	ابلاغ سند
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر فرید نجفی	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۰۷
		شماره: ۲/۶۰۱۱۶	شماره: ۲/۶۰۱۱۶

آیین نامه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه گیلان

مقدمه

دانشگاه در فرایند مناسبات علمی کشور جایگاهی ویژه دارد. مهم‌ترین وظیفه و کارکرد این نهاد علمی، آموزش و پژوهش در ساحت‌های گوناگون علوم است. این کارکرد طیفی گسترده از اقدامات و برنامه‌های اساسی را شامل می‌شود که از طریق تشکیل شورای پژوهش و فناوری، سیاستگذاری و هدایت می‌شود. این آیین‌نامه با توجه به اصلاحات جدید آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (مصوب ستاد انقلاب فرهنگی سال ۱۳۹۰) به منظور تعیین اهداف، وظایف، اعضا و ضوابط تشکیل جلسات معاونت پژوهش و فناوری در سطح دانشگاه و دانشکده/ پژوهشکده تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

شوراهای پژوهش و فناوری دانشگاه و دانشکده/ پژوهشکده به منظور سیاستگذاری و برنامه‌ریزی برای ارتقای کمیّت و کیفیت پژوهش، ارتباط با جامعه و صنعت، تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی، فناوری و توسعه مراکز رشد و نوآوری در دانشگاه تشکیل می‌شود. هدف از تشکیل شورای پژوهش و فناوری عبارت است از ایجاد زمینه‌های مناسب در دانشگاه برای ایفای نقش مؤثر در موارد زیر:

۱-۱- پیشنهاد ضوابط و اصول کلی برنامه‌های پژوهشی، واحدهای پژوهشی، ارتباط با جامعه و صنعت، تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری، همکاری‌های علمی پژوهشی در سطح ملی و بین‌المللی، مراکز رشد و نوآوری و اطلاع‌رسانی موارد یادشده.

۲-۱- تصمیم‌گیری لازم برای هدایت طرح‌های پژوهشی و حمایت از پژوهشگران دانشگاه و ترغیب آنان برای حل مسائل منطقه‌ای و ملی و پیشنهاد ایجاد زیرساخت‌ها و تسهیلات لازم برای فعالیت‌های پژوهشی، ارتباط با جامعه و صنعت، همکاری‌های علمی، پژوهشی در سطح ملی و بین‌المللی و اطلاع‌رسانی.

۳-۱- برنامه‌ریزی برای ارتقای فرهنگ پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای و پیشنهاد روش‌های مناسب برای ارائه و تجاری‌سازی نتایج به‌دست‌آمده.

ماده ۲- تعریف شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

شورای پژوهش و فناوری دانشگاه یکی از سطوح سیاستگذاری دانشگاه است که در معاونت پژوهش و فناوری، به ریاست آن معاونت، تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری، تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی در بخش پژوهش و فناوری به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه‌ریزی در بخش مربوطه و ارائه به هیأت رئیسه دانشگاه اقدام می‌کند.

ماده ۳- ترکیب اعضای شورا

- ۳-۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا).
- ۳-۲- مدیر پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا).
- ۳-۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ۳-۴- معاونان پژوهشی دانشکده‌ها.
- ۳-۵- رئیس‌ان مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه.
- ۳-۶- دو نفر از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیت‌ها و آثار پژوهشی و فناوری ارزنده به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری با تأیید و حکم رئیس دانشگاه به عنوان عضو حقیقی.
- ۳-۷- مدیران معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۳-۸- رئیس مرکز اسناد، کتابخانه و نشر دانشگاه.
- ۳-۹- رئیس‌ان گروه‌های معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۳-۱۰- رئیس اداره امور آزمایشگاه‌ها.

تبصره ۱- رئیس شورا می‌تواند در مورد مسائل ویژه از افراد صاحب‌نظر و سایر مدیران حسب مورد به منظور شرکت در جلسات شورا دعوت نماید.

تبصره ۲- ابلاغ اعضای حقیقی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه از سوی ریاست دانشگاه و برای مدت دو سال صادر خواهد شد.

تبصره ۳- ریاست شورای پژوهش و فناوری با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و در غیاب او با مدیر پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۴- وظایف شورا

۴-۱- همکاری با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت رئیسه دانشگاه.

۴-۲- تعیین اهداف، خط مشی و اولویت‌های پژوهشی، فناوری و ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه.

۴-۳- ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف امور پژوهشی و فناوری به شورای دانشگاه از جمله:

۴-۳-۱- بهبود شرایط و رفع موانع و پیشبرد اهداف پژوهشی و فناوری در دانشگاه.

۴-۳-۲- سیاست‌گذاری درباره مشارکت با بخش خصوصی در اجرای امور پژوهشی و فناوری.

۴-۳-۳- تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه.

۴-۳-۴- بررسی نحوه ارائه خدمات فنی، تخصصی، پژوهشی و فناوری به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه با مراکز صنعتی و پژوهشی.

۴-۴- تصویب و به روزرسانی آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی مورد نیاز در راستای فعالیت‌های معاونت.

۴-۵- بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهش و فناوری به شورا ارجاع می‌دهد.

۴-۶- بررسی، تصویب، تمدید و خاتمه طرح‌های پژوهشی خارج از روال معمول دانشگاه.

۴-۷- تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی استفاده از نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی در منطقه و کشور.

۴-۸- ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت دانش‌آموختگان دانشگاه برای کار در جامعه و صنعت از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه.

۴-۹- بررسی فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی.

۴-۱۰- طراحی و برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های مورد نیاز به منظور دستیابی به اهداف پژوهشی دانشگاه.

۴-۱۱- تصمیم‌سازی در باره شرکت پژوهشگران دانشگاه در مجامع علمی خارجی.

۴-۱۲- تعریف و تبیین سیاست‌های پژوهشی دانشگاه با تأکید بر حمایت و پردازش ایده‌های نوآور، فن‌آور، کارآفرین و پژوهش‌های مسئله و محصول محور.

۴-۱۳- برنامه‌ریزی و ارائه پیشنهاد طرح‌های پژوهشی مرتبط با جامعه و صنعت به اعضای هیأت علمی متخصص.

۴-۱۴- بررسی تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی و آزمایشگاه‌ها در دانشگاه و توسعه آن‌ها.

۴-۱۵- بررسی و تصویب راه‌اندازی نشریات علمی جدید در دانشگاه مطابق با شیوه‌نامه داخلی.

ماده ۵- ضوابط تشکیل جلسات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۵-۱- جلسات شورا به جز ایام تعطیلی دانشگاه، حداقل هر ماه یک‌بار و بر اساس برنامه اعلامی از طرف دبیر شورا تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- جلسات فوق‌العاده برحسب ضرورت، به پیشنهاد رئیس شورا تشکیل می‌شود.

۵-۲- جلسات شورا با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی بیش از نصف کل اعضای حاضر دارای حق رأی، نافذ خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که آرا مساوی باشد، رأی گروهی که معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در آن قرار دارد، ملاک عمل است.

۵-۳- دبیری شورای پژوهش و فناوری بر عهده مدیر پژوهشی دانشگاه خواهد بود و وظایف آن به شرح زیر است:

۵-۳-۱- تنظیم برنامه کاری شورا با نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

۵-۳-۲- هماهنگی برای برگزاری جلسات شورا.

۵-۳-۳- تنظیم دستور جلسه (پس از هماهنگی با رئیس شورا) و ارسال دعوتنامه.

۵-۳-۴- تنظیم و ابلاغ صورتجلسات شورا.

۵-۴- در صورتی که عضو حقیقی در مدت عضویت، سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیر متوالی غیبت غیرموجه داشته باشد، از عضویت مستعفی شناخته می‌شود و نفر بعدی به انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه با رعایت سایر صلاحیت‌های مندرج در آیین‌نامه برای مدت باقیمانده جایگزین خواهد شد. مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، رئیس شورا است.

۵-۵- صورتجلسات شامل مطالب پیش از دستور، گزیده مذاکرات و مصوبات شورا است که پس از امضای رئیس و اعضای شورا مبنی بر تأیید آن، به دفتر ریاست دانشگاه ارسال می‌شود.

۵-۶- مصوبات شورا پس از تصویب تا شش ماه امکان تغییر و برگشت در دستور جلسه را ندارد.

تبصره ۳- در صورتی که شورا بخواهد قبل از انقضای شش ماه، یکی از مصوبات قبلی خود را مورد بررسی مجدد قرار دهد، نیاز به رأی موافق حداقل دوسوم کل اعضای شورا دارد.

ماده ۶- ترکیب اعضای شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده

۶-۱- رئیس دانشکده / پژوهشکده (رئیس شورا).

۶-۲- معاون پژوهشی دانشکده / پژوهشکده (دبیر شورا).

۶-۳- معاون آموزشی دانشکده.

۶-۴- مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۶-۵- مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده / پژوهشکده.

ماده ۷- وظایف شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده.

۷-۱- بررسی توانمندی و زمینه‌های پژوهشی گروه‌های آموزشی و پژوهشی و انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه.

۷-۲- بررسی، تصویب، تمدید و خاتمه طرح‌های پژوهشی مرتبط با مدیریت امور پژوهشی پس از تصویب در گروه آموزشی/ پژوهشی.

۷-۳- زمینه‌سازی پژوهش‌های بین گروهی و فراهم آوردن امکانات و ایجاد هماهنگی لازم برای آن‌ها.

۷-۴- بررسی و تصویب تقاضاهای فرصت مطالعاتی، برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی و سایر امور علمی و پژوهشی و ارائه آن به شورای پژوهشی دانشگاه.

۷-۵- بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده/ پژوهشکده به شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده ارائه می‌دهد.

تبصره ۱- معاون پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده، دبیر شورای پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۲- اداره جلسات به عهده رئیس دانشکده/ پژوهشکده و در غیاب او به عهده دبیر شورا خواهد بود.

تبصره ۳- جلسات شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای حاضر اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۴- جلسات شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده حداقل یک‌بار در ماه به طور عادی تشکیل خواهد شد و در موارد لازم جلسات فوق‌العاده نیز خواهد داشت.

تبصره ۵- مصوبات جلسات شورای دانشکده/ پژوهشکده باید به امضای اعضای شورا برسد و به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ریاست دانشگاه ارسال شود.

ماده ۸- مرجع تفسیر این آیین‌نامه معاون پژوهش و فناوری است و مواردی که در این آیین‌نامه مدنظر قرار نگرفته، یا به حسب موقعیت از موارد استثنایی به شمار می‌آید با نظر مستقیم معاون پژوهش و فناوری و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و طرح و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۴۴ بند و ۱۱ تبصره تهیه و تنظیم شده و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۴ در هیأت رئیسه دانشگاه گیلان به تصویب رسیده و از تاریخ مذکور به مدت ۲ سال قابل اجرا است.