


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه دوره پسادکتری
(Postdoc)

آیین نامه دوره پسادکتری

مقدمه

به منظور فراهم کردن شرایط لازم در زمینه‌ی انجام تحقیقات موثر و تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری، استفاده از توان علمی و تجربیات پژوهشگران داخل و خارج از کشور در جهت تولید علم، گسترش مرزهای دانش و رفع نیازهای علمی، پژوهشی و مشکلات کشور، دانشگاه گیلان در چارچوب این آیین‌نامه اقدام به پذیرش پژوهشگر زیر نظر اعضای هیات علمی برجسته دانشگاه گیلان، برای دوره‌های فوق دکتری (پسادکتری) به شرح موارد ذیل می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱ "دوره پسادکتری" (که در این آیین‌نامه دوره نامیده می‌شود)، دوره‌ای صرفاً پژوهشی و ترجیحاً "تفاضلمحور است، که بصورت موقت و معین پس از اخذ مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) در حوزه تخصصی پژوهشگران پذیرفته شده و استادان راهنما که در این آیین‌نامه مجری نامیده می‌شوند، در دانشگاه برگزار می‌گردد.

۱-۲ پژوهشگر پسا دکتری (که در این آیین‌نامه، پژوهشگر نامیده می‌شود)، بر اساس شرایط مندرج در مواد ۳ و ۴ این آیین‌نامه، دوره را در دانشگاه گیلان و در رشته مورد نیاز، زیر نظر عضو هیات علمی طی می‌کند.

۱-۳ پژوهشگر پسا دکتری صنعتی، فردی است که جهت فعالیت‌های پژوهشی در واحد صنعتی، زیر نظر عضو هیات علمی بر اساس شرایط مندرج در مواد ۳ و ۴ این آیین‌نامه، مشغول به کار می‌شود.

ماده ۲- طول دوره

دوره تحقیقات پسادکتری بصورت تمام وقت و یک‌ساله می‌باشد و بنا به ضرورت، با درخواست پژوهشگر و تایید مجری و تامین هزینه‌های مورد نیاز، و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، حداکثر تا یک‌سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر

۳-۱ دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر در رشته مورد تقاضا از یکی از دانشگاه‌های داخل و یا خارج از کشور که به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳-۲ دارا بودن حداقل ۱۰ امتیاز از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی-پژوهشی مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی و پس از آن با استناد به آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی.

تبصره ۱: حداقل ۶۰٪ امتیازات کسب شده باید نتیجه پژوهش‌های خود پژوهشگر باشد (پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد).

تبصره ۲: حداکثر ۴ امتیاز از این بند می‌تواند با امتیاز طرح‌های برون دانشگاهی و کاربردی و ثبت اختراع که منطبق با آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی باشد، تامین گردد.

۳-۳ نداشتن مشکل نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور.

۳-۴ برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

تبصره ۳: در خصوص پذیرش متقاضیان خارجی، شرایط پذیرش توسط واحد بین الملل دانشگاه تعیین و مطابق ضوابط وزارت علوم و سایر آئین نامه های جاری در این خصوص می باشد.

۳-۵ اخذ پذیرش از عضو هیات علمی واجد شرایط.

۳-۶ از زمان فارغ التحصیلی مقطع دکترای تخصصی، بیشتر از ۵ سال سپری نشده باشد.

تبصره ۴: متقاضیان غیر ایرانی از این شرط مستثنی هستند.

۳-۷ داشتن توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش از استادان راهنما رساله دکتری.

ماده ۴- شرایط عضو هیات علمی

۴-۱ دارای حداقل مرتبه دانشجویی

۴-۲ راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند.

۴-۳ توانایی تامین هزینه های مرتبط از محل اعتبارات پژوهشی خود و یا محل طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی

تبصره ۱: اعضاء هیات علمی در صورت پذیرش پژوهشگر پسادکتری صنعتی، از محل قراردادهای و طرح های برون دانشگاهی و تقاضامحور از شرط ۴-۲ مستثنی هستند.

ماده ۵- امور مالی و نحوه تامین اعتبارات

۵-۱ هزینه پژوهشی و حقوق پژوهشگر، به طور کامل از محل طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی، یا اعتبارات ویژه پژوهشی عضو هیات علمی تامین می شود.

۵-۲ جهت اجرای دوره لازم است عضو هیات علمی از نظر تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز پژوهش، تایید لازم را از شورای گروه و دانشکده دریافت نماید.

۵-۳ در صورت تامین بخشی از هزینه توسط توافق نامه های دانشگاه با ارگانهای ذیربط مانند صندوق حمایت از پژوهشگران، باقیمانده حقوق پژوهشگر از طریق اعتبارات ویژه پژوهشی عضو هیات علمی پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- شرایط پذیرش پژوهشگر و اتمام دوره

۶-۱ تعریف دوره در قالب طرح پژوهشی توسط عضو هیات علمی

۶-۲ تکمیل فرم درخواست و اخذ پذیرش قطعی از عضو هیات علمی

۶-۳ موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره

۶-۴ تایید شورای پژوهشی دانشگاه

۶-۵ دوره با ارائه سمینار در دانشکده مجری و گزارش توسط پژوهشگر و تایید عضو هیات علمی، دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خاتمه می یابد و گواهی آن به دو زبان فارسی و انگلیسی با امضای عضو هیات علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

۶-۶ ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش چاپ مقاله) در نشریات مورد تایید وزارتین و نمایه شده در پایگاه های

استنادی ISI و یا ISI

تبصره ۱: در صورتیکه خروجی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تایید شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند جایگزین مقاله گردد.

ماده ۷- امکانات رفاهی و پژوهشی پژوهشگر

۱-۷ پژوهشگر از هنگام ورود به دانشگاه و طی مراحل قانونی پذیرش، از امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز رایانه، بیمه و تغذیه در چارچوب ضوابط دانشگاه بهره‌مند خواهد شد.

۲-۷ حق‌الزحمه ماهیانه پژوهشگر در طول دوره، قبل از شروع دوره و در زمان تنظیم قرارداد با پیشنهاد استاد راهنما و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

۳-۷ قرارداد دوره با امضای پژوهشگر، عضو هیات علمی، رئیس دانشکده/پژوهشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد می‌شود.

ماده ۸- ملاحظات عمومی

۱-۸ در طول دوره، پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه محسوب نشده و هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه نخواهد داشت.

۲-۸ در تمامی دستاوردها و مقالات مستخرج از پژوهش در طی دوره، وابستگی "دانشگاه گیلان" به عنوان نام و نشانی عضو هیات علمی و پژوهشگر باید درج شود.

۳-۸ حقوق مالکیت معنوی و مادی دستاوردها و همچنین وسایل و تجهیزات غیرمصرفی اجرای دوره، متعلق به دانشگاه است و مطابق قوانین و مقررات مالی عمل خواهد شد.

۴-۸ چنانچه در طول دوره پسادکتری تجهیزات، وسایل، مواد و سایر موارد مشابه خریداری و یا تهیه گردد، این موارد پس از اتمام دوره متعلق به گروه تحقیقاتی مجری خواهد بود. در صورت وجود بیش از یک مجری، توزیع تجهیزات خریداری شده با توافق طرفین انجام می‌گردد و در صورت اختلاف، معاونت پژوهشی دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری است.

ماده ۹- شرح و تفسیر این آیین‌نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه گیلان خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۲۹ بند و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۸ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و پس از ابلاغ از تاریخ تصویب قابل اجراست.